MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il comma 6, dell'articolo 1, del decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 concernente il "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", con il quale vengono fatte salve, per le assunzioni del personale di cui all'articolo 3, commi 1, 1-bis e 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le disposizioni previste dai rispettivi ordinamenti;

VISTA la Legge 16 giugno 1998, n.191 recante modifiche alla Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Ministeriale 14 settembre 1998, concernente la definizione per gli Ufficiali di Complemento e per gli appartenenti al ruolo dei Marescialli delle corrispondenze tra Armi, Corpi, ruoli, categorie e specialità ai fini della partecipazione ai concorsi per la nomina a Ufficiale in servizio permanente dei ruoli speciali dell'Esercito;

VISTO l'art. 16 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le funzioni dei Dirigenti di Uffici Dirigenziali Generali;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche e integrazioni e il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n.5, convertito con modificazioni Legge 4 aprile 2012, n. 35, e, in particolare, l'art. 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi e prove selettive;

VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198, contenente "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'Ordinamento Militare" e successive modifiche e integrazioni, e, in particolare, il titolo II del libro IV, concernente norme per il reclutamento del personale militare, e l'art. 2186 che fa salva l'efficacia dei decreti ministeriali non regolamentari, delle direttive, delle istruzioni, delle circolari, delle determinazioni generali del Ministero della Difesa, dello Stato Maggiore della Difesa, degli Stati Maggiori di Forza Armata e del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri emanati in attuazione della precedente normativa abrogata dal predetto codice, fino alla loro sostituzione;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante "Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare", e successive modifiche e integrazioni, e, in particolare, il titolo II

Digitally signed by FABIO SARDONE
Date: 2026.11.06 17:07:59 CET

del libro IV, concernente norme per il reclutamento del personale militare;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 11 aprile 2024 –registrato alla Corte dei conti il 19 aprile 2024, foglio n. 1323– concernente la sua nomina a Direttore Generale per il Personale Militare;

VISTO il Decreto Ministeriale 20 marzo 2025 –registrato alla Corte dei conti il 17 aprile 2025, al n. 1347 – recante, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;

VISTO l'art. 577 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare, concernente "Modalità di svolgimento dei concorsi";

VISTO l'art. 625 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell'Ordinamento Militare, concernente "Specificità e rapporti con l'ordinamento generale del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e altri ordinamenti speciali";

VISTA la Legge 12 luglio 2010, n. 109, recante disposizioni per l'ammissione dei soggetti fabici nelle Forze Amate e di Polizia;

VISTO il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni Legge 4 aprile 2012, n. 35, e, in particolare, l'art. 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi e prove selettive;

VISTO il Decreto Ministeriale 4 giugno 2014 recante la "Direttiva tecnica riguardante i criteri per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare e della direttiva tecnica riguardante i criteri per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare";

VISTA la Legge 12 gennaio 2015, n. 2, recante "Modifica all'art. 635 del Codice dell'Ordinamento Militare, di cui al Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e altre disposizioni in materia di parametri fisici per l'ammissione ai concorsi per il reclutamento nelle Forze Armate, nelle Forze di Polizia e nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207, recante "Regolamento in materia di parametri fisici per l'ammissione ai concorsi per il reclutamento delle Forze Armate, nelle Forze di Polizia a ordinamento militare e civile e nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco", a norma della Legge 12 gennaio 2015, n. 2;

VISTA la Direttiva Tecnica, datata 9 febbraio 2016, dell'Ispettorato Generale della Sanità Militare, recante "Modalità tecniche per l'accertamento e la verifica dei parametri fisici", emanata ai sensi del precitato Decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207;

VISTO il comma 4-bis dell'art. 643 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'Ordinamento Militare", introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze Armate, i termini di validità delle graduatorie finali approvate, ai fini dell'arruolamento di concorrenti risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dal Codice stesso;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al

trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, recante il regolamento generale sulla protezione dei dati;

VISTO l'art. 1 del Decreto Legislativo 29 maggio 2017, n. 94, recante "Disposizioni in materia di riordino dei ruoli e delle carriere del personale delle Forze armate", che ha modificato l'art. 635, comma 2 del Codice dell'Ordinamento Militare, disponendo che i parametri fisici correlati alla composizione corporea, alla forza muscolare e alla massa metabolicamente attiva non sono accertati nei confronti del personale militare in servizio in possesso dell'idoneità incondizionata al servizio militare;

VISTO il Decreto Ministeriale 18 ottobre 2018, modificato con i Decreti Ministeriali del 5 agosto 2021 e del 9 marzo 2026, recante, fra l'altro, disposizioni per il reclutamento degli ufficiali in servizio permanente dell'Esercito italiano, della Marina militare e dell'Aeronautica militare, emanato ai sensi dell'articolo 647 del sopraindicato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66;

VISTI i commi 1-bis, 1 ter e 2-bis dell'art. 635, i commi 1-bis e 1-ter dell'art. 640, il comma 1 dell'art.655, il comma 1 dell'art.656 e il comma 1 quinquies dell'art. 2196-bis del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante il "Codice dell'Ordinamento Militare" introdotti dal Decreto Legislativo 27 dicembre 2019, n. 173, recante "Disposizioni in materia di riordino dei ruoli e delle carriere del personale delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1, commi 2, lettera a), 3, 4 e 5 della legge 1° dicembre 2018, n. 132";

VISTA la Legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026 – 2028";

VISTO il foglio n. M_D A0D32CC REG2025 0108122 in data 11 giugno 2025 con il quale lo Stato Maggiore della Difesa ha comunicato le entità massime dei reclutamenti del personale militare autorizzate per il 2026;

VISTA la lettera dello Stato Maggiore dell'Esercito n. M_D AE1C1B2 REG2026 0133335 del 16 luglio 2026, concernente gli elementi di programmazione relativi all'emanazione del presente bando di concorso;

RAVVISATA la necessità di reclutare per l'anno 2026 complessivi 66 (sessantasei) Sottotenenti in servizio permanente nei ruoli speciali dell'Esercito,

D E C R E T A

Art. 1

Posti a concorso

1. Sono indetti i sottonotati concorsi, per titoli ed esami:
   a. concorso per il reclutamento di 45 (quarantacinque) Sottotenenti in servizio permanente nel ruolo speciale delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni dell'Esercito, con riserva di 7 (sette) posti a favore del coniuge e dei figli superstiti, ovvero dei parenti in linea collaterale di secondo grado (se unici superstiti) del personale delle Forze Armate e delle Forze di Polizia deceduto in servizio e per causa di servizio, con riserva di 23 (ventitre) posti a favore degli appartenenti al ruolo dei Marescialli, con riserva di 2 (due) posti a favore degli appartenenti al ruolo dei Sergenti e con riserva di 2 (due) posti a favore degli appartenenti al ruolo dei Volontari in servizio permanente;
   b. concorso per il reclutamento di 15 (quindici) Ufficiali in servizio permanente nel ruolo

speciale dell'Arma dei trasporti e dei materiali dell'Esercito, con riserva di 2 (due) posti a favore del coniuge e dei figli superstiti ovvero dei parenti in linea collaterale di secondo grado (se unici superstiti) del personale delle Forze Armate e delle Forze di Polizia deceduto in servizio e per causa di servizio, con riserva di 8 (otto) posti a favore degli appartenenti al ruolo dei Marescialli, con riserva di 1 (uno) posto a favore degli appartenenti al ruolo dei Sergenti e con riserva di 1 (uno) posto a favore degli appartenenti al ruolo dei Volontari in servizio permanente;

c. concorso per il reclutamento di 6 (sei) Ufficiali in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo Sanitario dell'Esercito, con riserva di 1 (uno) posto a favore del coniuge e dei figli superstiti, ovvero dei parenti in linea collaterale di secondo grado (se unici superstiti) del personale delle Forze Armate e delle Forze di Polizia deceduto in servizio e per causa di servizio e con riserva di 3 (tre) posti a favore degli appartenenti al ruolo dei Marescialli.

Il diritto alla riserva di posti troverà applicazione esclusivamente all'atto della formazione delle tre graduatorie finali di merito, di cui al successivo art. 16, e secondo il relativo ordine.

2. Resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dal concorso o l'incorporamento dei vincitori, prorogare il termine di presentazione delle domande del concorso (ferma restando la prevista data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione, titoli di merito e di preferenza), in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa che avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti gli interessati, nonché nel Portale unico del reclutamento (inPA).
3. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai concorrenti circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.
4. L'Amministrazione della Difesa si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente a un rilevante numero di concorrenti di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso, definendone le modalità, nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa che avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti gli interessati, nonché nel Portale Unico del Reclutamento (inPA).

Art. 2
Requisiti di partecipazione

1. Ai concorsi di cui al precedente art. 1., lett. a., b. e c., possono partecipare:
   a. gli Ufficiali di Complemento dell'Esercito -appartenenti a una delle Armi o Corpi che consentono la partecipazione al concorso indicati nell'Allegato A del presente bando- in congedo dopo aver completato senza demerito la ferma biennale di cui all'art. 1005 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66. Tali Ufficiali devono:
      - non aver riportato un giudizio di inidoneità all'avanzamento al grado superiore;
      - aver svolto almeno 18 mesi di servizio in ferma biennale senza demerito;
      - non aver superato, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il giorno di compimento del 45° anno di età;
   b. gli Ufficiali in Ferma Prefissata che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel successivo art. 4, non hanno superato il giorno di compimento del 45° anno di età, e hanno completato almeno un anno di servizio in tale posizione, compreso il periodo di formazione;
   c. gli Ufficiali inferiori di Complemento dell'Esercito facenti parte delle Forze di Comple-

tamento, per essere stati richiamati per esigenze correlate con le missioni internazionali ovvero impegnati in attività addestrative, operative e logistiche sia sul territorio nazionale sia all'estero che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel successivo art. 4, non hanno superato il giorno di compimento del 45° anno di età.

Non rientrano, pertanto, in tale categoria gli Ufficiali di Complemento che sono stati richiamati, a mente dell'art. 1255 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, per addestramento finalizzato all'avanzamento nel congedo;

d. i Sottufficiali appartenenti al ruolo dei Marescialli dell'Esercito aventi una delle specializzazioni o appartenenti ad una delle categorie che consentono la partecipazione al concorso riportate nell'Allegato B, parte integrante del presente bando. Detto personale, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande:
   - deve avere maturato almeno 4 anni e 6 mesi di anzianità nel ruolo di provenienza se reclutato ai sensi dell'articolo 679, comma 1, lettera a), ovvero 2 anni e 6 mesi di anzianità nel ruolo di provenienza se reclutato ai sensi dell'articolo 679, comma 1, lettera b);
   - deve aver svolto almeno 1 anno di comando di plotone o reparto corrispondente ovvero di impiego in incarichi tecnici previsti per la specializzazione di appartenenza, riportando qualifiche non inferiori a "nella media o giudizio equivalente";
   - non deve aver superato il giorno di compimento del 45° anno di età;
   - non deve aver riportato un giudizio di inidoneità all'avanzamento al grado superiore nell'ultimo anno di servizio;
e. i Sottufficiali appartenenti al ruolo dei Sergenti dell'Esercito che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, non hanno superato il giorno di compimento del 45° anno di età, hanno almeno 3 anni di anzianità in detto ruolo con qualifiche non inferiori a "nella media" o giudizio equivalente e non abbiano riportato un giudizio di non idoneità all'avanzamento al grado superiore nell'ultimo anno di servizio;
f. i volontari in servizio permanente dell'Esercito che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione abbiano svolto almeno cinque anni di permanenza in detto ruolo, riportando qualifiche non inferiori a "nella media" o giudizio equivalente, non abbiano riportato un giudizio di non idoneità all'avanzamento al grado superiore nell'ultimo anno di servizio e non abbiano superato il giorno di compimento del 45° anno di età;
g. per il Corpo/Arma di appartenenza, i frequentatori dei corsi normali dell'Accademia Militare dell'Esercito che non abbiano completato il secondo o il terzo anno del previsto ciclo formativo, purché idonei in attitudine militare, nonché i frequentatori dei corsi normali delle accademie militari iscritti ai corsi universitari quinquennali a ciclo unico che hanno superato gli esami del terzo anno, siano idonei in attitudine militare e non abbiano superato il giorno di compimento del 30° anno di età alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
h. gli idonei non vincitori di precedenti concorsi per la nomina a Tenente in servizio permanente nei ruoli normali corrispondenti a quelli speciali per cui è indetto il concorso di cui al precedente art. 1, se in servizio, non hanno riportato un giudizio di inidoneità all'avanzamento al grado superiore nell'ultimo anno. Il personale giudicato idoneo non vincitore in precedenti concorsi per la nomina a Ufficiale in servizio permanente nel ruolo normale del Corpo degli Ingegneri dell'Esercito può partecipare al concorso di cui al precedente art. 1, comma 1., lett. a.

   Tale personale non deve aver superato, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il giorno di compimento del 35° anno di età.

2. Fermo restando quanto già indicato nel precedente comma 1, i concorrenti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, di cui al successivo art. 4, dovranno:
   a. essere in possesso della cittadinanza italiana;
   b. non aver superato i limiti di età indicati al precedente comma 1. Eventuali aumenti dei limiti di età previsti dalle vigenti disposizioni di legge per l'ammissione ai pubblici impieghi non trovano applicazione;
   c. essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale che consenta l'iscrizione ai corsi universitari, ovvero di un titolo di studio di durata quadriennale, integrato dal corso annuale previsto dall'art. 1 della Legge 11 dicembre 1969, n. 910 e successive modificazioni e integrazioni, per l'ammissione ai corsi universitari nonché diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito a seguito della sperimentazione dei percorsi quadriennali di secondo grado validi per l'iscrizione ai corsi di laurea;
   d. godere dei diritti civili e politici;
   e. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, licenziati dal lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare ovvero prosciolti, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento volontario nelle Forze Armate o di Polizia per motivi disciplinari o di inattitudine alla vita militare, a esclusione dei proscioglimenti per inidoneità psico-fisica;
   f. non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione di pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi, fatta salva l'applicazione del disposto di cui al comma 1 bis dell'art. 445 cpp, la condotta di cui alla sentenza pronunciata ai sensi del comma 2 dell'art. 444 cpp rimane, comunque, valutabile ai sensi del comma 1, lett. i) dell'art. 635 del D.Lgs. 66/2010. Ogni variazione della posizione giudiziaria che intervenga fino al conseguimento della nomina a Ufficiale in servizio permanente deve essere segnalata con immediatezza con le modalità indicate nel successivo art. 5, comma 3;
   g. se militare, non avere in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
   h. non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
   i. avere tenuto condotta incensurabile, desumibile dalle consuete informative;
   l) non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
   m) non aver riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
3. Il conferimento della nomina ai vincitori dei concorsi indetti con il presente bando e l'ammissione dei medesimi al prescritto corso applicativo è subordinato al possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio incondizionato quali Ufficiali in servizio permanente nei ruoli speciali dell'Esercito, da accertarsi con le modalità prescritte dai successivi artt. 12, 13 e 14. La patologia che ha determinato la permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio, non costituisce causa di esclusione.
4. I requisiti di cui al precedente comma 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Gli stessi, ad eccezione di quello di cui al precedente comma 2., lettera b. dovranno essere mantenuti all'atto del

conferimento della nomina a Ufficiale in servizio permanente e per tutta la durata del corso applicativo. Il difetto anche di uno soltanto dei requisiti di cui al presente articolo, determinerà l'esclusione dal concorso.

Art. 3

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa e Portale unico del reclutamento

1. Le procedure di concorso di cui all'art. 1 del presente bando vengono gestite tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, area "Concorsi online" ovvero collegandosi direttamente al sito "https://concorsi.difesa.it".
2. Attraverso detto portale, i concorrenti potranno presentare domanda di partecipazione al concorso di cui al precedente art. 1 e ricevere, con le modalità di cui al successivo articolo 5, le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare o da Enti dalla stessa delegati alla gestione dei concorsi.
3. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell'art. 24 del D.L. n. 76/2020, i concorrenti dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitale nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), carta d'identità elettronica (CIE).
4. La progressiva conclusione degli adeguamenti sistemistici necessari garantirà la disponibilità di tutte le modalità di accesso sopraindicate, ivi compreso l'utilizzo della carta nazionale dei servizi (CNS), opzione, quest'ultima, ancora in fase di sviluppo.
5. Sul portale unico del reclutamento (da ora portale inPA), raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, verrà pubblicato il presente bando di concorso, i termini per la presentazione delle domande, il reindirizzamento al portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa per le attività di cui ai precedenti commi 2. e 3. Nel portale inPA, inoltre, potranno anche essere inserite ulteriori informazioni comprese quelle relative all'avvenuta pubblicazione delle graduatorie di merito.

Art. 4

Domande di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo sul portale, i concorrenti compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando nel portale inPA. Se il termine coincide con un giorno festivo, questo sarà prorogato al primo giorno feriale successivo.
2. Nella domanda di partecipazione i concorrenti indicano i loro dati anagrafici, compresi quelli relativi alla residenza e al recapito presso il quale intendono ricevere eventuali comunicazioni (se ne è in possesso, anche il proprio domicilio digitale), nonché tutte le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione.
3. Il sistema informatico salva automaticamente nel proprio profilo on-line una bozza della candidatura al passaggio a una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1. Per gli allegati alla domanda, qualora previsti, il modulo riporterà le indicazioni che guideranno il concorrente nel corretto inserimento degli stessi. Al riguardo, i concorrenti, al momento della compilazione della domanda di partecipazione, predispongono copia (file in formato PDF o JPEG con dimensione massima di 5 Mb per ogni allegato) dei documenti/autocertificazioni che intendono o devono allegare alla domanda di partecipazione al fine della valutazione del possesso dei requisiti e degli eventuali titoli di cui al successivo art. 11, ovvero quelle attestanti l'equiparazione del titolo di studio posseduto, qualora conseguito all'estero, nonché quelle attestanti eventuali titoli di preferenza. È cura del concorrente assegnare a tali files il nome corrispondente al certificato/attestazione nello stesso contenute (ad es.: atto_assenso.pdf, tito-

li_merito.pdf, equiparazione.pdf, titoli_preferenza.pdf, ecc.). È onere dei concorrenti fornire, in dette autocertificazioni, precise e dettagliate informazioni su ciascuno dei titoli posseduti ai fini della loro corretta valutazione da parte della commissione esaminatrice e del conseguente accertamento degli stessi, ai sensi del successivo art. 16 del presente decreto.

4. Terminata la compilazione della domanda, i concorrenti procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifica da parte dell'utente, nell'area personale del profilo utente nella sezione "Concorsi", sarà sempre disponibile per le esigenze del concorrente e dovrà essere esibita e, ove richiesto, consegnata in occasione della prima prova concorsuale.
5. I concorrenti possono integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, ovvero revocare la domanda medesima, entro il termine previsto per la presentazione della stessa. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dichiarazioni integrative o modificative rispetto a quanto dichiarato nella domanda stessa già inoltrata potranno essere trasmesse dai concorrenti con le modalità indicate nel successivo art. 5.
6. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il concorrente non verrà ammesso alla procedura concorsuale.
7. In caso di avaria temporanea del sistema informatico, che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva di prorogare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni congruo rispetto a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel portale nonché nel portale inPA, secondo quanto previsto dal successivo art. 5. In tal caso, la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente articolo 2, dei titoli di merito e di preferenza resta comunque fissata all'originario termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1.
8. Qualora l'avaria del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i concorrenti con avviso pubblicato nel portale nonché nel portale inPA circa le determinazioni adottate al riguardo.
9. Con l'inoltro telematico della domanda con le modalità indicate nei precedenti commi del presente articolo, si conclude la procedura di presentazione della stessa e i dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso si intenderanno acquisiti. Il concorrente si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. L'invio della domanda, secondo le modalità descritte conclude la procedura di presentazione della stessa e l'acquisizione dei dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, nonché dei titoli di preferenza o di riserva di posti. Si precisa, al riguardo, che l'accertamento della resa di dichiarazioni mendaci finalizzate a trarre un indebito beneficio comporterà la segnalazione alla competente Procura della Repubblica per le valutazioni di competenza, oltre l'esclusione dal concorso o la decadenza a seguito dell'avvenuta incorporazione dell'interessato.
10. Il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito delegato alla gestione del concorso, potrà chiedere la regolarizzazione delle domande che, presentate nei termini, risultino formalmente irregolari per vizi sanabili.

Art. 5

Comunicazioni con i concorrenti

1. Tramite il proprio profilo nel portale il concorrente accede alla sezione relativa alle comunicazioni, suddivisa in un'area pubblica relativa alle comunicazioni di carattere collettivo e in un'area privata relativa alle eventuali comunicazioni di carattere personale.
2. Le comunicazioni di carattere collettivo hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i concorrenti. Le eventuali comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai concorrenti anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata o domicilio digitale (se dichiarato dai concorrenti nella domanda di partecipazione).
3. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, variazioni e/o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso (variazioni della residenza o del recapito, dell'indirizzo di posta elettronica, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, del numero di utenza di telefonia fissa e mobile, variazioni relative alla propria posizione giudiziaria, ecc.) possono essere trasmesse a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale centro_selezione@esercito.difesa.it ovvero all'indirizzo di posta certificata centro_selezione@postacert.difesa.it, e per conoscenza in aggiunta all'indirizzo uadrs@ceselna.esercito.difesa.it. Non saranno prese in considerazione variazioni riguardanti l'omessa o l'incompleta indicazione di titoli di merito e/o di preferenza previsti dal presente decreto ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui al precedente art. 4, comma 1.
   A tutti i messaggi di cui al presente comma dovrà comunque essere allegata copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima 3 Mb) di un valido documento di identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
4. Resta a carico del concorrente la responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fisso o mobile.
5. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l'oggetto di tutte le comunicazioni che i concorrenti intenderanno inviare dovrà essere preceduto dal codice del concorso al quale il concorrente partecipa:
   - "RS_EI_2026_AA.VV_2S" per il concorso Armi Varie;
   - "RS_EI_2026_TRAMAT_2S" per il concorso Arma Tramat;
   - "RS_EI_2026_SAN_2S" per il concorso Corpo Sanitario.

Art. 6

Istruttoria delle domande e documentazione d'ufficio

1. Il sistema provvederà ad informare i Comandi/Reparti/Enti di appartenenza, tramite messaggio al rispettivo indirizzo di posta elettronica istituzionale (**non PEC**) indicato dal concorrente in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle loro dipendenze. Per il personale in congedo l'Ente di appartenenza è quello che detiene la documentazione personale e matricolare.
2. Tali Comandi/Reparti/Enti, ricevuta la domanda di partecipazione, dovranno provvedere a:
   a. redigere, per ciascun concorrente, la scheda di valutazione dei titoli, di cui all'Allegato P, al fine della eventuale preselezione prevista all'art. 9 del bando. Tale scheda dovrà essere redatta alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e inviata tramite PEC al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito - SM - Ufficio Reclutamento e Concorsi (centro_selezione@postacert.difesa.it) entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) dal termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
   b. nominare con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente, un'apposita commissione in-

terna (composta da presidente, 1° membro e 2° membro) per l'elaborazione della scheda di sintesi di cui alla successiva lettera d.;

c. redigere, per ciascun concorrente, apposito documento caratteristico, redatto fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, con la seguente motivazione: "partecipazione al concorso per il reclutamento di Ufficiali in servizio permanente nei ruoli speciali dell'Esercito";
d. in caso di superamento della prova scritta di cultura tecnico-professionale, del concorrente alle proprie dipendenze, la commissione di cui alla precedente lettera b) dovrà redigere, la scheda di sintesi di cui all'Allegato C che fa parte integrante del bando, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico comprensiva del previsto giudizio valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Per la compilazione della predetta scheda di sintesi, verranno inviate, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal concorrente in sede di compilazione della domanda, le credenziali di accesso per i soli concorrenti risultati idonei alla prova scritta di cultura tecnico-professionale. Del predetto invio verrà data notizia attraverso avviso sul portale dei concorsi on-line;
e. inviare entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del citato avviso e dal contestuale invio delle credenziali di accesso, la scheda di sintesi in Allegato C del presente bando, compilata e firmata dalla Commissione interna, controfirmata dal Comandante dell'Ente o suo delegato e posta in visione per 3 giorni al concorrente per le opportune verifiche, il quale, qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza predisposta in Allegato C del presente bando;
f. trasmettere la scheda di sintesi tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, esclusivamente secondo le modalità indicate nell'Allegato D. Il file dovrà essere in formato PDF o JPEG e rinominato COGNOME_NOME del concorrente.
g. Eventuali problematiche di carattere tecnico relative all'accesso all'area dedicata alla compilazione delle schede di sintesi, dovranno essere rappresentate all'indirizzo di posta elettronica portale.concorsi@persomil.difesa.it

3. È necessario che le schede di sintesi siano redatte con la massima scrupolosa attenzione da parte della preposta commissione interna e che i concorrenti analogamente prestino massima attenzione nella verifica della correttezza della documentazione, con particolare riguardo alla sottoscrizione della dichiarazione di completezza che attesterà la completezza, regolarità e aggiornamento della scheda di sintesi.
4. Non saranno prese in considerazione, oltre il termine di cui al precedente comma 2, variazioni delle schede di sintesi riguardanti l'omessa o incompleta indicazione di titoli di merito e/o preferenza previsti dal presente bando, ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui al precedente art. 4, comma 1.

Non saranno prese in considerazione schede di sintesi inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e caricate sul portale dei concorsi on-line oltre i termini sopra stabiliti.

Art. 7
Svolgimento del concorso

1. Lo svolgimento dei concorsi di cui al precedente art. 1 prevede:
   a. prova di preselezione per titoli, eventuale, secondo quanto stabilito dal successivo art. 9;
   b. prova scritta di cultura generale;
   c. prova scritta di conoscenza della lingua inglese;
   d. prova scritta di cultura tecnico - professionale;
   e. valutazione dei titoli di merito;
   f. prove di efficienza fisica;

g. accertamenti sanitari;
h. accertamento attitudinale;
i. prova orale.

Alle prove e agli accertamenti i concorrenti dovranno esibire la carta d'identità o altro documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità, rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.

2. All'atto dell'emissione dei Decreti Dirigenziali di cui al successivo art. 16 di approvazione delle graduatorie di merito del concorso cui partecipano, tutti i concorrenti -compresi quelli di sesso femminile per i quali la positività del test di gravidanza abbia comportato, ai sensi dell'art. 580 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, un temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità psico-fisica- dovranno essere risultati idonei in tutte le prove e in tutti gli accertamenti previsti dal precedente comma 1.
3. I concorrenti in servizio dovranno presentarsi alle prove e accertamenti di cui al precedente comma 1 in uniforme di servizio, ad eccezione di quelle di efficienza fisica per le quali è prevista la tenuta ginnica; i concorrenti provenienti dal congedo sono altresì invitati a presentarsi alle suddette prove indossando un abbigliamento consono alla sede d'esame.
4. L'ordine delle prove indicate al precedente comma 1., lettere f., g. e h. potrà subire variazioni dettate dalle esigenze organizzative del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito.
5. Al fine di consentire un'adeguata organizzazione logistica delle prove d'esame, i concorrenti potranno essere invitati a confermare la propria partecipazione alle stesse sottoscrivendo l'apposito form che sarà reso disponibile nell'area personale dei concorrenti sul portale dei concorsi on-line. Specifiche informazioni circa le modalità di compilazione verranno fornite nell'ambito dei relativi calendari di convocazione che, ai sensi del succitato articolo 5 (comunicazioni con i concorrenti), verranno pubblicati sul portale medesimo. La mancata sottoscrizione del form, non comporterà preclusione alla partecipazione alle prove d'esame.
6. Saranno previste riconvocazioni, per le prove di cui al precedente comma 1., lettere f., g. e h. esclusivamente per concomitante svolgimento di prove nell'ambito di altri concorsi indetti dalle Forze armate, dalle Forze di Polizia e dal Corpo dei Vigili del Fuoco, ai quali i concorrenti hanno chiesto di partecipare. In tali ipotesi gli interessati dovranno far pervenire, agli indirizzi di posta elettronica indicati al precedente art. 5, comma 3., un'istanza di nuova convocazione, allegando copia per immagine, ovvero in formato PDF, di un valido documento di identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato e l'apposita documentazione rilasciata dall'Amministrazione da cui si evinca la convocazione alle predette prove. La riconvocazione, che potrà essere disposta solo compatibilmente con il periodo di svolgimento delle prove stesse, avverrà mediante avviso inserito nell'area privata della sezione comunicazioni del portale ovvero, per ragioni organizzative, con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione). Non si procederà a riconvocazione per le prove che si svolgono in data unica.

Art. 8

Commissioni

1. Con successivi decreti saranno nominate le commissioni esaminatrici, per l'eventuale prova di preselezione, per le prove scritte e orali, per la valutazione dei titoli e per la formazione della graduatoria di ciascun concorso, che saranno così composte:
   a. per il concorso di cui all'art. 1, comma 1., lettera a.:
      1) un Ufficiale di grado non inferiore a Colonnello in servizio, presidente;
      2) cinque Ufficiali di grado non inferiore a Maggiore (uno per ciascuna delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio e trasmissioni) in servizio, membri;
      3) uno o più docenti o esperti della Scuola Lingue Estere dell'Esercito, membro aggiunto per l'effettuazione della prova di lingua inglese;

4) un Ufficiale inferiore o un Sottufficiale di grado non inferiore a Primo Maresciallo, ovvero un dipendente civile del Ministero della Difesa, appartenente all'area dei Funzionari, ex terza area funzionale, segretario senza diritto al voto;

b. per il concorso di cui all'art. 1, comma 1., lettera b.
   1) un Ufficiale di grado non inferiore a Colonnello dell'Arma dei Trasporti e dei Materiali in servizio, presidente;
   2) due Ufficiali di grado non inferiore a Maggiore dell'Arma dei Trasporti e dei Materiali in servizio, membri;
   3) uno o più docenti o esperti della Scuola Lingue Estere dell'Esercito, membro aggiunto per l'effettuazione della prova di lingua inglese;
   4) un Ufficiale inferiore o un Sottufficiale di grado non inferiore a Primo Maresciallo, ovvero un dipendente civile del Ministero della Difesa appartenente all'area dei Funzionari, ex terza area funzionale, segretario senza diritto di voto;

c. per il concorso di cui all'art. 1, comma 1., lettera c.:
   1) un Ufficiale di grado non inferiore a Colonnello del Corpo Sanitario dell'Esercito in servizio, presidente;
   2) due Ufficiali di grado non inferiore a Maggiore del Corpo Sanitario dell'Esercito in servizio, membri;
   3) uno o più docenti o esperti della Scuola Lingue Estere dell'Esercito, membro aggiunto per l'effettuazione della prova di lingua inglese;
   4) un Ufficiale inferiore o un Sottufficiale di grado non inferiore a Primo Maresciallo, ovvero un dipendente civile del Ministero della Difesa appartenente all'area dei Funzionari, ex terza area funzionale, segretario senza diritto di voto;

d. per l'eventuale prova di preselezione:
   1) l'Ufficiale più anziano tra i presidenti di cui alle precedenti lettere a), b) e c), presidente;
   2) almeno due tra gli altri presidenti suindicati, membri;
   3) un Ufficiale inferiore o un sottufficiale di grado non inferiore a Primo Maresciallo, ovvero un dipendente civile del Ministero della Difesa appartenente all'area dei Funzionari, ex terza area funzionale, tra quelli di cui alle lettere a), b) e c), del presente comma, segretario.

2. Parimenti con successivi decreti saranno nominate le commissioni per le prove di efficienza fisica, per gli accertamenti sanitari, per l'accertamento attitudinale e per gli ulteriori accertamenti sanitari, uniche per tutti e tre i concorsi, che saranno così composte:

   a. per le prove di efficienza fisica:
      1) un Ufficiale di grado non inferiore a Tenente Colonnello in servizio permanente, presidente;
      2) due Ufficiali di grado inferiore a quello del presidente in servizio permanente, membri;
      3) un Ufficiale inferiore ovvero sottufficiale appartenente al ruolo marescialli, segretario senza diritto di voto.

      La commissione si avvarrà, durante l'espletamento delle prove, del supporto di personale del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito.

   b. per gli accertamenti sanitari:
      1) un Ufficiale medico di grado non inferiore a Tenente Colonnello in servizio, presidente;
      2) due o più Ufficiali medici di grado non inferiore a Capitano, in servizio, membri;
      3) un Ufficiale inferiore ovvero sottufficiale appartenente al ruolo marescialli, segretario senza diritto di voto.

      Detta commissione si avvarrà del supporto di ufficiali medici specialisti o di medici specialisti esterni.

c. per l'accertamento attitudinale:
   1) un Ufficiale di grado non inferiore a Tenente Colonnello in servizio, presidente;
   2) due Ufficiali specialisti in selezione attitudinale o con qualifica di "perito in materia di selezione attitudinale", di grado inferiore a quello del presidente, ovvero funzionari sanitari psicologi del Ministero della Difesa, appartenenti all'area dei Funzionari, ex terza area funzionale, membri;
   3) un Ufficiale inferiore ovvero sottufficiale appartenente al ruolo marescialli, segretario senza diritto di voto.

   Detta commissione si potrà avvalere del contributo tecnico - specialistico di Ufficiali del Corpo Sanitario in servizio permanente laureati in psicologia che potranno essere coadiuvati da psicologi civili convenzionati presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito.

d. per gli ulteriori accertamenti sanitari:
   1) Ufficiale medico di grado non inferiore a Tenente Colonnello in servizio, presidente;
   2) due o più Ufficiali medici di grado non inferiore a Capitano, in servizio, membri;
   3) un Ufficiale inferiore ovvero sottufficiale appartenente al ruolo marescialli, segretario senza diritto di voto.

   Gli Ufficiali medici facenti parte di detta commissione dovranno essere diversi da quelli che hanno fatto parte della commissione per gli accertamenti sanitari di cui alla precedente lettera b) del presente comma.

Art. 9

Preselezione per titoli (eventuale)

1. I concorrenti saranno sottoposti a una procedura di preselezione per titoli (titoli di studio, corsi militari, riconoscimenti posseduti e sanzioni disciplinari) di cui all'Allegato P del presente decreto, solo nel caso in cui, nel concorso per il quale partecipano, dovessero essere presentate un numero di domande superiore a:
   - 1000 (mille) per il concorso di cui all'art. 1, comma 1, lett. a.;
   - 500 (cinquecento) per il concorso di cui all'art. 1, comma 1, lett. b.;
   - 300 (trecento) per il concorso di cui all'art. 1, comma 1, lett. c.
2. Nei concorsi per i quali sarà effettuata la procedura di preselezione, all'esito della stessa, verrà stilato un elenco dei concorrenti, in ordine di punteggio, al fine di individuare coloro da ammettere a sostenere le prove successive.
3. Saranno ammessi alle prove successive i concorrenti classificatisi nei limiti di cui al precedente comma 1 nonché coloro che hanno riportato lo stesso punteggio dell'ultimo concorrente ammesso.

Art. 10

Prove scritte

1. I partecipanti ai concorsi di cui al precedente art. 1 saranno ammessi -con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso- a sostenere le seguenti prove scritte:
   a. prova scritta di cultura generale, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla predeterminata, non meno di 100 (cento) da risolvere nel tempo massimo di 100 (cento) minuti, volti ad accertare la predisposizione a risolvere quesiti di tipo logico-deduttivo, il grado di conoscenza della lingua italiana anche sul piano ortogrammaticale e sintattico, la conoscenza di argomenti di attualità, di educazione civica, di storia, di geografia e di matematica. La ripartizione dei quesiti e le modalità di svolgimento della prova sono indicate nell'Allegato E che costituisce parte integrante del presente bando;
   b. prova scritta di conoscenza della lingua inglese, con le modalità riportate nel citato Allegato E al presente bando;

c. prova scritta di cultura tecnico - professionale, consistente nello svolgimento di un elaborato vertente sui programmi d'esame riportati nel citato Allegato E al presente bando.

2. La prova scritta di cultura generale avrà luogo presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, caserma "Gonzaga del Vodice", viale Mezzetti n. 2, secondo le modalità che saranno pubblicate nel portale dei concorsi della Difesa.
   Ulteriori informazioni riguardo lo svolgimento delle prove potranno essere chieste al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito - SM - Ufficio Reclutamento e Concorsi al numero 0742/357814 (e-mail: uadrs@ceselna.esercito.difesa.it, concorsiruolinormali@ceselna.esercito.difesa.it) o Ministero della Difesa -Direzione Generale per il Personale Militare- Sezione Relazioni con il pubblico numero 06/517051012 (e-mail: urp@persomil.difesa.it).
   I concorrenti ai quali non è stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi presso la sede d'esame almeno un'ora prima di quella fissata per l'inizio della prova, muniti di carta d'identità o di altro valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, avendo al seguito il messaggio di avvenuta acquisizione della domanda ovvero copia della stessa con gli estremi di acquisizione, rilasciati al concorrente medesimo con le modalità di cui all'art. 4, comma 4 del presente decreto.
   La prova potrà essere effettuata anche mediante l'uso di strumenti digitali.
   L'occorrente per lo svolgimento della prova sarà fornito ai concorrenti sul posto.
3. La correzione della prova scritta di cultura generale sarà effettuata subito dopo lo svolgimento con l'ausilio di sistemi informatizzati. La valutazione sarà espressa in trentesimi in relazione al numero di risposte esatte. Per essere ammessi a sostenere le successive prove, i concorrenti dovranno riportare il punteggio di 18/30.
   Gli esiti della prova scritta di cultura generale saranno inseriti nell'area privata del portale dei concorsi on-line. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i concorrenti.
4. La prova scritta di conoscenza della lingua inglese consisterà nella somministrazione di 60 quesiti a risposta multipla nel tempo massimo di 105 minuti con definizione del punteggio finale in trentesimi attribuendo 0,5 punti per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data, data multipla e per ogni risposta errata. La correzione della prova scritta di conoscenza della lingua inglese sarà effettuata subito dopo lo svolgimento con l'ausilio di sistemi informatizzati. Alla votazione in trentesimi ottenuta verrà attribuito un punteggio incrementale massimo di 10 punti, secondo le modalità indicate nell'Allegato E del bando, utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Il personale che non consegue una votazione superiore ovvero uguale a 18/30 è escluso dal concorso.
   Gli esiti della prova scritta di conoscenza della lingua inglese saranno inseriti nell'area privata del portale dei concorsi on-line. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i concorrenti.
5. La prova scritta di cultura tecnico-professionale avrà luogo presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, caserma "Gonzaga del Vodice", viale Mezzetti n. 2, secondo le modalità che saranno pubblicate sul portale dei concorsi della Difesa.
   L'occorrente per lo svolgimento della prova sarà fornito ai concorrenti sul posto, eccetto una penna a sfera con inchiostro indelebile, l'unica con la quale dovrà essere redatta la prova scritta.
6. La prova scritta di cultura tecnico - professionale sarà superata da coloro che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 18/30.
   Gli esiti della prova scritta di cultura tecnico-professionale saranno inseriti nell'area privata del portale dei concorsi on-line. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i concorrenti. Il calendario con le modalità di convocazione alle prove e agli accertamenti di cui ai successivi artt. 12, 13 e 14 del presente bando saranno resi noti con avviso inserito nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale dei concorsi e avrà

valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i concorrenti. Tale avviso sarà, inoltre, consultabile nel sito www.difesa.it. Ulteriori informazioni potranno essere chieste al Ministero della Difesa -Direzione Generale per il Personale Militare- Sezione Relazioni con il Pubblico numero 06/517051012 (e-mail: urp@persomil.difesa.it).

7. I concorrenti assenti al momento dell'inizio delle prove scritte di cui ai precedenti commi a., b. e c. saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, quali che saranno le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

Art. 11

Valutazione dei titoli di merito

1. Allo scopo di contrarre i tempi delle procedure concorsuali nel rispetto della economicità e celerità dell'azione amministrativa, le commissioni esaminatrici di cui al precedente art. 8, comma 1 valuteranno, previa identificazione dei relativi criteri, i titoli di merito dei soli concorrenti che risulteranno idonei alla prova scritta di cultura tecnico professionale. A tal fine le commissioni, dopo aver corretto in forma anonima gli elaborati, procederanno a identificare esclusivamente gli autori di quelli giudicati insufficienti, in modo da definire, per sottrazione, l'elenco dei concorrenti idonei. Il riconoscimento di questi ultimi dovrà comunque avvenire dopo la valutazione dei titoli di merito.
   Le commissioni esaminatrici valuteranno i titoli, posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande (non saranno considerati validi i titoli pervenuti successivamente a detto termine), che siano stati dichiarati nella scheda di sintesi di cui al citato Allegato C o indicati nella domanda di partecipazione.
2. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli di merito da valutare nei predetti concorsi è pari a 28/30, così ripartiti:
   a. qualità militari e professionali o esperienze professionali documentate svolte presso Amministrazioni Pubbliche: fino ad un massimo di punti 7/30. In tale ambito la commissione attribuirà fino a punti 1,5/30 per il personale che ha frequentato il "corso di branca", fino a punti 1/30 per il servizio prestato in qualità di Ufficiale in Ferma Prefissata e 1/30 per i concorrenti in possesso dell'attestato di pilota APR, rilasciato dall'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC), 0,25/30 a coloro che hanno superato il corso basico di Metodo di Combattimento Militare MCM (ex Istruttore militare di MCM 1° livello) e 0,5/30 a coloro che hanno superato il corso avanzato di MCM (ex Istruttore militare di MCM 2° e 3° livello);
   b. partecipazione ad operazioni previste da disposizioni di legge (operazioni all'estero e/o sul territorio nazionale): fino ad un massimo di punti 5/30, attribuendo punti 0,3/30 per ogni mese di servizio (o frazione superiore a 15 giorni) effettivamente prestato in operazioni all'estero ovvero punti 0,15/30 per ogni mese di servizio (o frazione superiore a 15 giorni) effettivamente prestato in operazioni sul territorio nazionale;
   c. titolo di studio posseduto in aggiunta a quello minimo prescritto per la partecipazione al concorso: fino ad un massimo di punti 5/30. In particolare saranno attribuiti i seguenti punteggi:
      1) per ciascuna laurea o diploma universitario con corso di durata triennale, oltre quello previsto come requisito di partecipazione: punti 3/30;
      2) per ciascuna laurea specialistica - magistrale: punti 5/30 (con assorbimento del punteggio previsto per la laurea triennale propedeutica al suo conseguimento);
   d. ricompense: fino ad un massimo di punti 5/30. In particolare saranno attribuiti i seguenti punteggi:
      1) per ogni medaglia d'oro al valor militare o al valor civile o al valore dell'Esercito, di Marina, Aeronautico e dell'Arma dei Carabinieri: punti 4,5/30;
      2) per ogni medaglia d'argento al valor militare o al valor civile o al valore dell'Esercito, di Marina, Aeronautico e dell'Arma dei Carabinieri: punti 3,5/30;

3) per ogni medaglia di bronzo al valor militare o al valor civile o al valore dell'Esercito, di Marina, Aeronautico e dell'Arma dei Carabinieri o croce al valor militare: punti 2,5/30;
4) per ogni croce d'oro al merito dell'Esercito / dell'Arma dei Carabinieri o medaglia d'oro al merito di Marina / Aeronautico: punti 1,5/30;
5) per ogni croce d'argento al merito dell'Esercito / dell'Arma dei Carabinieri o medaglia d'argento al merito di Marina / Aeronautico: punti 1/30;
6) per ogni croce di bronzo al merito dell'Esercito / dell'Arma dei Carabinieri o medaglia di bronzo al merito di Marina / Aeronautico: punti 0,8/30;
7) per ogni encomio solenne: punti 0,75/30;
8) per ogni encomio semplice: punti 0,5/30;
9) per ogni elogio: punti 0,25/30;

e. periodi di comando: fino ad un massimo di punti 3/30, attribuendo punti 0,1/30 per ogni mese (o frazione superiore a 15 giorni) di comando o attribuzioni specifiche ovvero in incarichi tecnici delle specializzazioni di appartenenza;
f. altri titoli: fino ad un massimo di punti 2/30. In particolare saranno attribuiti i seguenti punteggi:
1) per ogni *master* di I Livello, conseguito presso Università pubbliche o equiparate, punti 1 (uno) ovvero per ogni *master* di II Livello, conseguito nelle medesime Università, punti 2;
2) per il diploma di maestro dello sport rilasciato dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano al termine di un corso di durata triennale: punti 1,5/30;
3) per la qualifica di istruttore riconosciuta dalle norme/direttive delle Forze Armate: punti 0,5/30;

g. possesso dell'attestato di bilinguismo italo-tedesco riferito al titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso di cui all'art. 4 del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752 e successive modificazioni: punti 1.

Art. 12

Prove di efficienza fisica

1. I concorrenti che nella prova scritta di cultura tecnico-professionale hanno riportato un punteggio di almeno 18/30, saranno ammessi a sostenere le prove di efficienza fisica e, se idonei, saranno sottoposti agli accertamenti sanitari di cui al successivo art. 13 del presente bando e all'accertamento attitudinale di cui al successivo art. 14.
   Le prove e gli accertamenti di cui sopra avranno luogo presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto nell'avviso di cui al precedente art. 10, comma 6.
   Coloro che non si presenteranno nel giorno previsto saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso, quali che saranno le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.
2. I concorrenti dovranno presentarsi presso il predetto Centro muniti di:
   - tenuta ginnica;
   - documento di riconoscimento.

   I concorrenti in servizio nelle Forze Armate dovranno presentare, pena esclusione dal concorso, la seguente documentazione:
   - la dichiarazione medica del Dirigente del Servizio Sanitario attestante il mantenimento dell'idoneità al servizio militare incondizionato secondo il modello di cui all'Allegato H necessaria per l'esecuzione in sicurezza delle prove di efficienza fisica. Qualora il concorrente non presenti tale dichiarazione dovrà necessariamente presentare il certificato medico previsto per i concorrenti non in servizio/in servizio presso altri Corpi Armati dello Stato. La mancata presentazione di uno dei prefati certificati determinerà l'esclusione del

concorrente dal concorso;

- la dichiarazione medica del Dirigente del Servizio Sanitario, secondo il modello di cui all'Allegato I, attestante l'avvenuto aggiornamento del profilo sanitario già in possesso del concorrente e riportante il profilo sanitario assegnato secondo quanto previsto dalla normativa vigente, sulla base del quale la commissione attribuirà l'idoneità di cui al successivo art. 13, comma 3. Se tale dichiarazione risulta sprovvista del profilo verrà considerato come concorrente non in servizio o in servizio presso altri Corpi Armati dello Stato e sottoposto a tutte le visite mediche previste ed esibire tutta la documentazione prevista per tali concorrenti;
- test per la ricerca dei cataboliti urinari, rilasciato in data non anteriore a un mese antecedente la visita, delle seguenti sostanze: oppiacei, cocaina, cannabinoidi, amfetamina, metanfetamina, MDMA e metadone in accordo con il Provvedimento Stato-Regioni del 30 ottobre 2007 integrato con il Provvedimento del 18 settembre 2008. Il CSRNE effettuerà, comunque, a campione randomizzato, l'accertamento di cui al presente paragrafo.

I concorrenti in servizio nelle FF.AA. che sono non idonei in modo parziale al servizio militare incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio, in luogo del profilo sanitario certificato dal Dirigente del Servizio Sanitario, dovranno presentare la documentazione probatoria attestante la particolare condizione in cui si trovano.

I concorrenti non in servizio o in servizio presso altri Corpi Armati dello Stato dovranno portare il certificato di idoneità per l'atletica leggera, ovvero per una delle discipline sportive riportate nella Tabella B del Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982, in corso di validità, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana ovvero da strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, che esercitano in tali ambiti, in qualità di medici specializzati in medicina dello sport. Il documento dovrà avere validità annuale. La mancata presentazione di tale certificato determinerà l'esclusione dal concorso.

I soli concorrenti non in servizio o in servizio presso altri Corpi Armati dello Stato dovranno esibire i seguenti documenti, in originale o in copia resa conforme secondo le modalità stabilite dalla legge:

a. referto, rilasciato da una struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, con data non anteriore a giorni 60 (sessanta) rispetto a quella di presentazione, relativo al risultato della ricerca dei markers virali anti HAV IgG, HAV IgM, HBsAg, anti HBs, anti HBc e anti HCV;
b. certificato, conforme al modello riportato nell'Allegato F, che costituisce parte integrante del presente bando, rilasciato dal proprio medico di fiducia di cui all'art.25 della legge 23 dicembre 1978 n. 833, che attesti lo stato di buona salute, la presenza/assenza di pregresse manifestazioni emolitiche, gravi manifestazioni immunoallergiche, gravi intolleranze e idiosincrasie a farmaci o alimenti (e la presenza di altre patologie di rilievo per il reclutamento). Tale certificato dovrà avere una data di rilascio non anteriore a sei mesi a quella di presentazione;
c. referto, rilasciato da una struttura sanitaria, anche militare, o privata accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, attestante l'esito del test per l'accertamento della positività per anticorpi HIV, in data non anteriore a giorni 60 (sessanta) rispetto alla data di presentazione per gli accertamenti;
d. referto rilasciato da una struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, da non oltre giorni 90 (novanta) dalla data di presentazione relativo del test IGRA (Interferon-Gamma Release Assays) esame del sangue utilizzato per diagnosticare l'infezione da Mycobacterium tuberculosis, batterio responsabile della tubercolosi (TBC). In presenza di negatività dell'esame non dovrà essere eseguito alcun ulteriore accertamento.

   Il concorrente, in caso di positività al test IGRA, indicatore di un avvenuto contatto con il micobatterio e di possibile infezione latente, dovrà completare gli accertamenti, al fine di

procedere ad una corretta valutazione in sede di selezione, secondo il protocollo di seguito riportato, esibendo:
- referto TC HRCT (High Resolution Computed Tomography) Tomografia Computerizzata del torace ad alta risoluzione con allegato esame su supporto informatico (CD).
- referto PCR di espettorato, feci ed urine (amplificazione genica o NAAT).

Saranno considerati motivi inappellabili di non idoneità all'arruolamento:
- il riscontro radiologico o laboratoristico di una malattia tubercolare in fase attiva, o di condizioni cliniche ad essa correlate;
- la mancata esecuzione degli esami in precedenza riportati.

In caso di riscontro di malattia attiva in corso, il concorrente non dovrà ottemperare alla convocazione al fine di essere indirizzato prontamente dal proprio medico di medicina generale ad un corretto protocollo terapeutico previsto per ogni singola fattispecie;

e i concorrenti che abbiano subito interventi chirurgici o ricoveri in strutture sanitarie dovranno produrre copia delle relative cartelle cliniche che saranno acquisite agli atti, quale parte integrante della cartella degli accertamenti sanitari del concorrente e, pertanto, non saranno restituite.

3. In aggiunta alle sopraindicate certificazioni di cui al precedente comma 2., le concorrenti di sesso femminile dovranno presentare i seguenti documenti:
   a. le sole concorrenti non in servizio: referto attestante l'esito di ecografia pelvica eseguito presso struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale entro i 60 (sessanta) giorni precedenti la data di presentazione;
   b. referto attestante l'esito del test di gravidanza -mediante analisi su sangue o urine- effettuato entro i cinque giorni precedenti la data di presentazione alle prove medesime, presso struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale.

      Le concorrenti che non esibiranno tale referto saranno sottoposte (al solo fine della effettuazione in piena sicurezza delle prove di efficienza fisica e degli esami previsti al successivo art. 13, comma 5) al test di gravidanza, volto ad escludere la sussistenza di detto stato. Infatti l'accertato stato di gravidanza impedirà alla concorrente di essere sottoposta alle prove di efficienza fisica e contestualmente, verranno avviate senza indugio alla competente commissione per gli accertamenti sanitari ai fini dell'adozione del provvedimento di cui al successivo art. 13, comma 6. del presente bando.

   Tutta la documentazione sanitaria di cui al presente comma dovrà essere prodotta in originale o in copia resa conforme secondo le modalità stabilite dalla legge.
4. Tutti i concorrenti, compresi quelli in servizio, devono inoltre presentarsi muniti di un referto, rilasciato in data non anteriore ad un mese antecedente la visita da una struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, attestante l'analisi delle urine per la ricerca dei seguenti cataboliti urinari di sostanze stupefacenti e/o psicotrope: oppiacei, cocaina, cannabinoidi, anfetamina, metanfetamina, MDMA e metadone in accordo con il Provvedimento Stato-Regioni del 30 ottobre 2007 integrato con il Provvedimento del 18 settembre 2008. Resta impregiudicata la facoltà per l'Amministrazione di sottoporre a drug-test i vincitori dei concorsi di cui al precedente art. 1.
5. Il prospetto delle prove di efficienza fisica, distinte per sesso dei concorrenti, è riportato nell'Allegato G, che costituisce parte integrante del presente bando.

   In tale allegato sono precisate la modalità di svolgimento delle prove, sia per i concorrenti di sesso maschile sia per quelli di sesso femminile, al fine di rendere più omogeneo l'andamento di tali prove, ridurre le cause di incidente nell'esecuzione delle stesse e consentire una preparazione più specifica da parte dei concorrenti.

   Il mancato superamento anche di uno solo degli esercizi a sbarramento indicati per le due categorie di concorrenti, determinerà giudizio di inidoneità e quindi l'esclusione dal concorso.

   Il medesimo Allegato G contiene disposizioni circa i comportamenti che dovranno tenere i

concorrenti, a pena di esclusione, per le ipotesi di esiti di precedente infortunio o di infortunio verificatosi durante l'effettuazione degli esercizi.

6. La commissione preposta alle prove di efficienza fisica:
   a. sottoporrà i concorrenti agli esercizi obbligatori secondo quanto previsto nei commi precedenti, redigendo o completando il relativo verbale;
   b. attribuirà il punteggio corrispondente indicato nel citato Allegato G. Tale punteggio sarà comunicato seduta stante ai concorrenti e concorrerà alla formazione della graduatoria di merito di cui al successivo art. 16.
7. I concorrenti con patologia che ha determinato la permanente non idoneità, in modo parziale, al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio, sono giudicati d'ufficio idonei alle prove di efficienza fisica e ad essi è assegnato il punteggio minimo stabilito per il superamento delle prove, così come disposto dalla normativa vigente in materia.

Art. 13

Accertamenti sanitari

1. I concorrenti che avranno conseguito giudizio di idoneità nelle prove di efficienza fisica saranno sottoposti, sempre presso il Centro predetto, a cura della commissione di cui al precedente art. 8, comma 2., lettera b. ad accertamenti sanitari volti al riconoscimento del possesso dell'idoneità psico-fisica al servizio militare quali Ufficiali in servizio permanente nel ruolo speciale delle Armi varie, dell'Arma dei Trasporti e Materiali e del Corpo sanitario.
2. I concorrenti non in servizio saranno sottoposti alla verifica del possesso di una composizione corporea, forza muscolare e massa metabolicamente attiva nei limiti previsti dall'art. 587 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, come modificato dall'art. 4, comma 1, lettera c) del Decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207 , da effettuarsi con le modalità di cui alla Direttiva Tecnica datata 9 febbraio 2016, dell'Ispettorato Generale della Sanità Militare, ai sensi dell'art. 635, comma 2 del Decreto Legislativo n. 66 del 15 marzo 2010, così come modificato dall'art. 1, comma 9, lett. c) del Decreto Legislativo n. 94 del 29 maggio 2017, i suddetti parametri fisici non saranno oggetto di un nuovo accertamento nei confronti del personale militare in servizio o in servizio presso altri Corpi Armati dello Stato in possesso dell'idoneità incondizionata al servizio militare.
3. I concorrenti in servizio nelle FF.AA. dovranno presentare:
   - la dichiarazione medica del Dirigente del Servizio Sanitario attestante il mantenimento dell'idoneità al servizio militare incondizionato secondo il modello di cui all'Allegato H. La mancata presentazione dell'Allegato H determinerà l'esclusione del concorrente dal concorso;
   - la dichiarazione medica del Dirigente del Servizio Sanitario, secondo il modello di cui all'Allegato I, attestante l'avvenuto aggiornamento del profilo sanitario già in possesso del concorrente e riportante il profilo sanitario assegnato secondo quanto previsto dalla normativa vigente, sulla base del quale la commissione attribuirà l'idoneità di cui al successivo comma 7. Se tale dichiarazione risulta sprovvista del profilo verrà considerato come concorrente non in servizio o in servizio presso altri Corpi Armati dello Stato e sottoposto a tutte le visite mediche previste dopo aver esibito tutta la documentazione prevista per tali concorrenti.

   Tali certificazioni dovranno essere portate al seguito dai concorrenti in servizio e consegnate alla commissione per gli accertamenti sanitari.

   Il personale dichiarato inidoneo permanentemente al servizio militare incondizionato in modo parziale ovvero inidoneo all'impiego nei teatri operativi e/o all'effettuazione delle prove di controllo dell'efficienza operativa, prevista dalla direttiva 7054 recante "Il controllo dell'efficienza operativa del personale dell'Esercito" edizione 2020 del Comando delle Forze Operative Terrestre e Comando Operativo Esercito, non riunisce i requisiti sanitari necessari

per la partecipazione al concorso. La patologia che ha determinato la permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio, non costituisce causa di esclusione. Tale certificazione dovrà essere portata al seguito dai concorrenti in servizio e consegnata alla commissione per gli accertamenti sanitari. La mancata presentazione di tale attestazione determinerà l'esclusione del concorrente dal concorso.

4. Per il solo personale non in servizio o in servizio presso altri Corpi Armati dello Stato sarà verificata la funzionalità visiva: visus corretto non inferiore a 16/10 complessivi con lenti frontali ben tollerate (da portare al seguito) e non inferiore a 7/10 nell'occhio che vede di meno, raggiungibile con correzione non superiore alle 4 diottrie per la sola miopia, anche in un solo occhio, e non superiore alle 3 diottrie, anche per un solo occhio, per gli altri vizi di refrazione, senso cromatico, campo visivo e motilità oculare normali accertati mediante visita oculistica. Senso cromatico normale accertato alle tavole pseudo isocromatiche o, in difetto, alle matassine colorate. Sono ammessi gli esiti di trattamento LASIK e gli esiti di fotocheratoablazione senza disturbi funzionali e con integrità del fondo oculare. Non sono ammessi gli esiti di intervento chirurgico con impianto di lente intraoculare (IOL). Non sono ammessi gli esiti in atto di trattamento ortocheratologico.
5. La suddetta commissione, prima di eseguire la visita medica generale, disporrà esclusivamente per i concorrenti non in servizio o in servizio presso altri Corpi Armati dello Stato le visite specialistiche e gli accertamenti di laboratorio di seguito indicati:
   a. visita cardiologica con E.C.G. ed eventuale eco cuore;
   b. visita oculistica;
   c. visita otorinolaringoiatrica con esame audiometrico (è opportuno effettuare toilette dei condotti uditivi esterni presso il proprio medico curante o specialista di riferimento prima di raggiungere la sede concorsuale);
   d. visita psicologica (ed eventuale psichiatrica);
   e. analisi completa delle urine con esame del sedimento;
   f. analisi del sangue concernente:
      1) emocromo completo;
      2) glicemia;
      3) creatinemia;
      4) transaminasemia (GOT - GPT);
      5) bilirubinemia totale e frazionata richiesta solo nel caso in cui il valore della bilirubina totale sia superiore a 1 mg/dL;
      6) trigliceridemia;
      7) colesterolemia;
      8) gamma GT;
      9) dosaggio ematico del glucosio 6 - fosfato - deidrogenasi (G6PD);
   g. visita medica generale; in tale sede la commissione giudicherà altresì inidoneo il concorrente che presenti tatuaggi e altre permanenti alterazioni volontarie dell'aspetto fisico non conseguenti a interventi di natura comunque sanitaria, se lesivi del decoro dell'uniforme o della dignità della condizione del militare, di cui al vigente regolamento e alle discendenti norme tecniche (esemplificate nell'immagine presente sul sito di Forza Armata all'indirizzo https://www.esercito.difesa.it/assets/allegati/slide-tatuaggi_1.2025.10.03.16.44.12.992.pdf)";
   h. ogni ulteriore indagine clinico-specialistica, di laboratorio e/o strumentale ritenuta utile per conseguire l'adeguata valutazione clinica e medico-legale del concorrente e comunque, nel caso previsto, previa sottoscrizione della dichiarazione di cui all'Allegato L.

   Tutti i concorrenti, anche quelli in servizio nelle FF.AA. e altri Corpi Armati dello Stato, saranno sottoposti a esami diagnostici volti ad accertare l'abuso sistematico di alcool. Tale verifica sarà effettuata in base all'anamnesi, alla visita medica diretta e alla valutazione degli

esami ematochimici (gamma GT, GOT, GPT e MCV). In caso di sospetta positività, il concorrente sarà rinviato ad altra data per consegnare il referto attestante l'esito della CDT (ricerca ematica della transferrina carboidrato carente) che il concorrente medesimo avrà cura di effettuare, in proprio, presso una struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. I concorrenti che hanno subito interventi chirurgici o ricoveri in strutture sanitarie, ovvero sono stati affetti da patologie rilevanti, sono tenuti a portare al seguito la relativa documentazione sanitaria da esibire, a richiesta, alla commissione di cui all'art. 8, comma 2, lettera b).

6. In caso di accertato stato di gravidanza la commissione preposta ai suddetti accertamenti psico-fisici non potrà in nessun caso procedere agli accertamenti di cui al precedente comma 5 e dovrà astenersi dalla pronuncia del giudizio, a mente dell'art. 580 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, secondo il quale lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare. Pertanto, le concorrenti il cui stato di gravidanza è stato accertato anche con le modalità previste dal presente articolo, non possono essere sottoposte agli accertamenti psicofisici e, ai sensi del regolamento, sono ammesse d'ufficio, anche in deroga, per una sola volta, ai limiti di età, a svolgere i predetti accertamenti nell'ambito del primo concorso utile successivo alla cessazione di tale stato di temporaneo impedimento. Il provvedimento di rinvio può essere revocato, su istanza di parte, se il suddetto stato di temporaneo impedimento cessa in data compatibile con i tempi necessari per la definizione della graduatoria. Fermo restando il numero delle assunzioni annualmente autorizzate, le concorrenti rinviate risultate idonee e nominate vincitrici nella graduatoria finale di merito del concorso per il quale hanno presentato istanza di partecipazione sono avviate alla frequenza del primo corso di formazione utile in aggiunta ai vincitori di concorso cui sono state rinviate.

7. Saranno giudicati idonei i concorrenti cui sia stato attribuito il seguente profilo sanitario minimo:

PS	CO	AC	AR	AV	LS	LI	VS	AU
2	2	2	2	2	2	2	2	2

Per la caratteristica somato-funzionale AV, indipendentemente dal coefficiente assegnato, la carenza accertata, totale o parziale, dell'enzima G6PD non può essere motivo di esclusione, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 109/2010, richiamata nelle premesse al bando. Altresì, i concorrenti riconosciuti affetti dal predetto deficit di G6PD dovranno rilasciare la dichiarazione di ricevuta informazione e di responsabilizzazione, rinvenibile nell'Allegato M del bando. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica verrà eseguito, in ragione delle condizioni del soggetto al momento della visita, secondo le modalità previste dalla normativa e dalle direttive vigenti, nonché nel rispetto di quanto previsto ai sensi della Legge 7 dicembre 2023, n. 193 – "Disposizioni per la prevenzione delle discriminazioni e la tutela dei diritti delle persone che sono state affette da malattie oncologiche" e successive modifiche ed integrazioni.

8. Non saranno giudicati idonei dalla predetta commissione i concorrenti con:
   a. imperfezioni e infermità previste dalla vigente normativa in materia di inabilità al servizio militare;
   b. imperfezioni e infermità per le quali è prevista l'attribuzione del coefficiente uguale o superiore a 3, nelle caratteristiche somato-funzionali (a eccezione della caratteristica somato-funzionale AV qualora l'attribuzione del coefficiente 3 o 4 sia determinata da carenza, totale o parziale, dell'enzima G6PD) del profilo sanitario dalle vigenti direttive per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare ai sensi dell'art. 582 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 e della direttiva tecnica emanata con Decreto Ministeriale 4 giugno 2014, fermi restando gli specifici requisiti prescritti dal presente decreto;
   c. positività degli accertamenti diagnostici per l'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti, nonché per l'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico;

d. disturbi dell'eloquio tali da renderlo non chiaramente e prontamente intellegibile;
e. imperfezioni e infermità che, seppur non contemplate nei precedenti alinea, risultino comunque incompatibili con l'espletamento delle mansioni di Ufficiale in servizio permanente;
f. malattie o lesioni acute per le quali sono previsti tempi lunghi di recupero dello stato di salute e dei requisiti necessari per la frequenza del corso.

9. La commissione per gli accertamenti sanitari, seduta stante, comunicherà al concorrente l'esito della visita medica, sottoponendogli il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:
   a. "idoneo quale Ufficiale dei ruoli speciali dell'Esercito in servizio permanente";
   b. "inidoneo quale Ufficiale dei ruoli speciali dell'Esercito in servizio permanente", con indicazione della causa della inidoneità.

   I concorrenti che, all'atto degli accertamenti sanitari sono riconosciuti affetti da malattie o lesioni acute di recente insorgenza e di presumibile breve durata, per le quali risulta scientificamente probabile un'evoluzione migliorativa, tale da lasciar prevedere il possibile recupero dei requisiti richiesti in tempi compatibili con lo svolgimento del concorso e comunque entro i successivi venti giorni, saranno sottoposti ad ulteriore valutazione sanitaria a cura della stessa commissione medica per verificare l'eventuale recupero dell'idoneità fisica. Detti concorrenti saranno ammessi con riserva a sostenere l'accertamento attitudinale di cui al successivo art. 14. I concorrenti che non avranno recuperato, al momento della nuova visita, la prevista idoneità saranno giudicati inidonei ed esclusi dal concorso. Tale giudizio sarà comunicato seduta stante agli interessati.
10. I concorrenti che sotto il profilo sanitario sono giudicati inidonei non saranno ammessi a sostenere le ulteriori prove. Essi potranno tuttavia presentare, seduta stante, al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito - SM - Ufficio Reclutamento e Concorsi, specifica istanza di riesame di tale giudizio di inidoneità, che dovrà essere poi supportata da specifica documentazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica o da una struttura accreditata presso il SSN. Tale documentazione dovrà improrogabilmente giungere, con le modalità indicate nel precedente art. 5, comma 3., al suddetto Centro di Selezione entro il decimo giorno successivo a quello della visita medica. Il mancato inoltro nei termini e con le modalità previste della documentazione sanitaria comporterà il rigetto della sopracitata istanza di riesame.
    La documentazione sanitaria inviata dai concorrenti a supporto dell'istanza di cui sopra sarà valutata dalla commissione di cui al precedente art. 8, comma 2, lettera d) che, solo se lo riterrà necessario, sottoporrà gli interessati ad ulteriori accertamenti sanitari, prima di emettere il giudizio definitivo.
    Per ragioni di carattere organizzativo, al fine di contrarre i tempi delle procedure concorsuali e contenere i costi derivanti dall'impiego delle commissioni di cui al precedente art. 8, comma 2., lett. b. e c., i concorrenti giudicati inidonei che presentino istanza di ulteriori accertamenti sanitari potranno essere ammessi, con riserva, a sostenere l'accertamento attitudinale di cui al successivo art. 14.
11. I concorrenti riceveranno, sempre dal Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, formale comunicazione circa l'esito dell'istanza proposta.
12. I concorrenti, dichiarati inidonei anche a seguito della valutazione sanitaria di cui al precedente comma 10, o degli ulteriori accertamenti sanitari disposti o che ad essi avranno rinunciato, saranno esclusi dal concorso.
13. I concorrenti non in servizio già giudicati idonei da non più di 365 giorni precedenti alla data di presentazione agli accertamenti sanitari previsti nel corso di una procedura di reclutamento della Forza Armata, dovranno presentarsi alla visita medica generale, previa esibizione del modulo di notifica di idoneità (tale modulo di notifica dovrà riportare il profilo sanitario completo, risultante da una selezione Psico-Fisica nell'ambito della quale il concorrente sia stato sottoposto ad accertamenti specialistici e strumentali, altrimenti non potrà essere preso in considerazione ed il concorrente sarà sottoposto nuovamente a tutti gli accertamenti previ-

sti), muniti esclusivamente della seguente documentazione sanitaria:

a. un certificato conforme all'Allegato F, che costituisce parte integrante del presente bando, rilasciato dal proprio medico di fiducia di cui all'art.25 della legge 23 dicembre 1978 n. 833, che attesti lo stato di buona salute, la presenza/assenza di pregresse manifestazioni emolitiche, gravi intolleranze e idiosincrasie a farmaci o alimenti (e la presenza di altre patologie di rilievo per il reclutamento). Tale certificato dovrà avere una data di rilascio non anteriore a sei mesi a quella di presentazione;
b. test per la ricerca dei cataboliti urinari delle seguenti sostanze: oppiacei, cocaina, cannabinoidi, amfetamina, metanfetamina, MDMA e metadone in accordo con il Provvedimento Stato-Regioni del 30 ottobre 2007 integrato con il Provvedimento del 18 settembre 2008. Tale documento dovrà avere una data di rilascio non anteriore a 30 giorni dalla presentazione. Resta impregiudicata la facoltà per l'Amministrazione di sottoporre a drug-test i vincitori dei concorsi di cui al precedente art. 1;
c. esami ematochimici (gamma GT, GOT, GPT e MCV) con data di effettuazione non anteriore a 60 giorni dalla presentazione.

La commissione per gli accertamenti sanitari, verificata la suddetta documentazione, procederà, ai fini dell'attribuzione dell'idoneità sanitaria, esclusivamente a sottoporre il concorrente:

- alla verifica dell'abuso abituale di alcool in base all'anamnesi, alla visita medica diretta e alla valutazione degli esami ematochimici (gamma GT, GOT, GPT e MCV). In caso di sospetto, il concorrente sarà rinviato ad altra data per consegnare il referto attestante l'esito del test della CDT (ricerca ematica della transferrina carboidrato carente) con eventuale test di conferma mediante HPLC in caso di positività, che il concorrente medesimo avrà cura di effettuare, in proprio, presso una struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale;
- visita medica generale conclusiva, in tale sede la commissione giudicherà altresì inidoneo il concorrente che presenti tatuaggi secondo quanto previsto al comma 5. lettera g).

Art. 14

Accertamento attitudinale

1. Al termine degli accertamenti sanitari i concorrenti giudicati idonei e, con riserva, quelli di cui al precedente art. 13, comma 9 e 10 saranno sottoposti, dalla commissione per l'accertamento attitudinale a verifica dell'idoneità attitudinale tenendo conto degli esiti del colloquio psicoattitudinale e dei relativi test/questionario. Detta verifica, intesa a valutare le qualità attitudinali e caratteriologiche necessarie per il reclutamento in qualità di Ufficiale del ruolo speciale in servizio permanente verterà sulle seguenti aree di indagine:
   a. area dell'adattabilità al contesto militare;
   b. area relazionale (dimensione interpersonale);
   c. area del lavoro (dimensione produttiva/gestionale);
   d. area emozionale (dimensione intrapersonale),
   e. secondo le modalità indicate nella "Direttiva 1040 Il sistema di qualità della selezione psicoattitudinale dell'Esercito" – Ed. 2026 dello Stato Maggiore dell'Esercito.
2. Il giudizio espresso dalla commissione che, adeguatamente motivato, dovrà essere comunicato per iscritto seduta stante agli interessati, è definitivo. Pertanto i concorrenti giudicati inidonei saranno esclusi dal concorso. Il giudizio di idoneità non comporterà attribuzione di alcun punteggio.

Art. 15

Prova orale

1. Saranno ammessi a sostenere la prova orale prevista i concorrenti risultati idonei alle prove scritte, alle prove di efficienza fisica, agli accertamenti sanitari e a quello attitudinale.
   La prova orale, che avrà luogo nelle sedi e nei giorni che saranno comunicati agli interessati con

le modalità indicate nel precedente art. 5, sarà articolata in un colloquio, di durata non superiore a 40 minuti, su almeno quattro materie estratte a sorte dal programma riportato nel citato Allegato E al presente bando.

2. I concorrenti che non si presenteranno nei giorni stabiliti saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.
3. La prova orale di cultura tecnico-professionale, effettuata secondo le modalità indicate nel citato Allegato E al presente bando, si intenderà superata se i concorrenti avranno riportato una votazione di almeno 18/30.

Art. 16

Graduatorie di merito

1. Le graduatorie degli idonei saranno formate dalle commissioni esaminatrici, tenendo conto delle riserve e preferenze dei posti di cui ai successivi commi 2 e 3, in base alla somma dei punteggi riportati dai concorrenti in ciascuna delle prove d'esame (compresa l'accertamento di conoscenza della lingua inglese), nella valutazione dei titoli e degli eventuali punteggi incrementali conseguiti nelle prove di efficienza fisica.
2. Nella formazione delle graduatorie, le commissioni esaminatrici terranno conto della riserva dei posti a favore del coniuge e dei figli superstiti, ovvero dei parenti in linea collaterale di secondo grado (se unici superstiti) del personale delle Forze Armate e delle Forze di Polizia deceduto in servizio e per causa di servizio di cui all'art. 645 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e della riserva dei posti a favore degli appartenenti al ruolo dei Marescialli, dei Sergenti e dei Volontari in servizio permanente. Se un concorrente, inserito in graduatoria, rientra in entrambe le suddette categorie di riservatari, la riserva di cui all'art. 645 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 prevale su quella prevista a favore della categoria di appartenenza. I posti eventualmente non ricoperti dagli appartenenti alle categorie di riservatari di cui sopra potranno essere devoluti a favore delle altre categorie di concorrenti idonei secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.
3. Fermo restando quanto indicato nel comma 2, nei decreti di approvazione delle graduatorie le commissioni esaminatrici daranno la precedenza al concorrente in possesso di titoli di preferenza nell'ordine di seguito indicato:
   a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
   b) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
   c) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
   d) maggior numero di figli a carico;
   e) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
   f) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
   g) minore età anagrafica.
4. Le graduatorie di merito di ciascuno dei concorsi di cui all'art. 1, comma 1 saranno approvate con distinti Decreti Dirigenziali della Direzione Generale per il Personale Militare.
5. In caso di mancata copertura dei posti in uno dei concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettere a), b) e c), per mancanza di concorrenti idonei, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà, in relazione alle esigenze della Forza Armata, di de-

volvere i posti non ricoperti a uno degli altri concorsi sopracitati, secondo la relativa graduatoria di merito.

6. Saranno dichiarati vincitori-sempreché non saranno sopravvenuti gli elementi impeditivi di cui all'art. 1, comma 2 del presente bando- i concorrenti che, per quanto indicato nei commi precedenti, si collocheranno utilmente nelle rispettive graduatorie di merito.
7. I decreti di approvazione delle graduatorie saranno pubblicati, per estratto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 nel Portale dei concorsi. Dell'avvenuta pubblicazione verrà data notizia anche con avviso pubblicato nel portale inPA, contenente anche il collegamento ipertestuale utile per la consultazione dello stesso.
8. Le vincitrici del concorso rinviate al primo corso successivo utile ai sensi del precedente art. 13, comma 6 saranno immesse in servizio con la medesima anzianità assoluta, ai soli fini giuridici, dei vincitori del presente concorso. La relativa posizione di graduatoria verrà determinata sulla base del punteggio ottenuto nella graduatoria finale al termine del periodo di formazione. Gli effetti economici della nomina decorreranno, in ogni caso, dalla data di effettivo incorporamento.

Art. 17
Nomina

1. I vincitori del concorso saranno nominati Sottotenenti in servizio permanente nel ruolo speciale delle Armi Varie, dell'Arma Tramat o del Corpo Sanitario, con anzianità assoluta nel grado stabilita dai decreti di nomina che saranno immediatamente esecutivi.
2. In caso in possesso di doppia cittadinanza, il vincitore dovrà indicare, in apposita dichiarazione, secondo il modello in Allegato N, la seconda cittadinanza e in quale Stato è eventualmente soggetto o ha assolto agli obblighi militari.
3. Il conferimento della nomina è subordinato all'accertamento, anche successivo alla nomina, del possesso del requisito della condotta e delle qualità morali di cui all'art. 2 del presente bando.
   Successivamente lo Stato Maggiore dell'Esercito provvederà alla assegnazione alle Armi dei vincitori del concorso di cui all'art. 1 del presente bando.
4. I vincitori del concorso saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e del superamento del corso applicativo, che avrà durata non inferiore a tre mesi. La formazione del personale proveniente dai Graduati sarà integrata, al termine del corso applicativo, con un ulteriore momento formativo teso ad omogeneizzare la preparazione nell'ambito delle attività connesse con il nuovo status di Ufficiale, attraverso attività teoriche tese alla formazione del Leader, della durata di n. 4 settimane, ed allo svolgimento di un Tirocinio Pratico di n. 8 settimane.
   I vincitori di concorso saranno sottoposti, ove necessario, al completamento del profilo vaccinale, secondo le modalità definite nella *Direttiva tecnica in materia di protocolli sanitari per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare*, allegata al Decreto Interministeriale 16 maggio 2018. A tal fine, dovranno presentare, prima dell'incorporamento:
   - certificato attestante l'esecuzione del ciclo completo delle vaccinazioni previste per la propria fascia d'età, ai sensi del Decreto Legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla Legge 31 luglio 2017, n. 119, nonché quelle eventualmente effettuate per turismo e per attività lavorative pregresse;
   - in caso di assenza della relativa vaccinazione, dovrà essere prodotto referto attestante il dosaggio degli anticorpi (Ig G) per morbillo, rosolia, parotite e varicella.

   All'atto della presentazione al corso gli Ufficiali dovranno inoltre contrarre una ferma di cinque anni decorrente dalla data di inizio del corso che avrà pieno effetto, tuttavia, solo all'atto del superamento del corso applicativo. Il rifiuto di sottoscrivere detta ferma comporterà la revoca della nomina.

Inoltre, la mancata presentazione al corso applicativo comporterà la decadenza dalla nomina.

5. Il concorrente di sesso femminile nominato Sottotenente in servizio permanente che, trovandosi nelle condizioni previste dall'art. 1494 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 non potrà frequentare il corso applicativo e sarà rinviato d'ufficio al corso successivo.
6. Nel caso in cui alcuni dei posti messi a concorso risulteranno non ricoperti per rinuncia o decadenza di vincitori, la Direzione Generale per il Personale Militare potrà procedere all'ammissione al corso di altrettanti concorrenti idonei, in relazione alle esigenze della Forza Armata, secondo l'ordine della medesima graduatoria, con i criteri indicati al precedente art. 16, entro il termine di 1/12° della durata del corso stesso.
7. I frequentatori che non supereranno o non completeranno il corso applicativo:
   - se provenienti dal personale in servizio, rientreranno nella Forza Armata e categoria di provenienza per completare la ferma eventualmente contratta. Il periodo di durata del corso sarà in tal caso computato per intero ai fini dell'anzianità di servizio;
   - se provenienti dalla vita civile, saranno collocati in congedo.
8. Per gli Ufficiali che supereranno il corso applicativo l'anzianità relativa nel grado rivestito verrà rideterminata in base alla media del punteggio ottenuto nella graduatoria di merito del concorso e di quello conseguito nella graduatoria di fine corso.
9. Agli Ufficiali, una volta ammessi alla frequenza del corso applicativo, e agli idonei non vincitori, potrà essere chiesto di prestare il consenso a essere presi in considerazione ai fini di un eventuale successivo impiego presso gli Organismi di informazione e sicurezza di cui alla Legge 3 agosto 2007, n. 124, previa verifica del possesso dei requisiti.

Art. 18

Istituzione del Corpo unico della Sanità militare

Si avvisano i candidati che la disposizione di cui all'articolo 17 potrebbe subire modifiche atteso che, a decorrere dal 1° gennaio 2027, il personale sanitario delle Forze armate e dell'Arma dei Carabinieri transiterà nei ruoli, normale e speciale per gli Ufficiali, dell'istituito Corpo unico della Sanità militare, ai sensi del Decreto legislativo 74/2026.

Art. 19

Accertamento dei requisiti

1. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente art. 2 del presente bando, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a chiedere alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti la conferma delle dichiarazioni rese dai vincitori nella domanda di partecipazione e nelle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte. Inoltre, verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.
2. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, se dal controllo di cui al precedente comma 1 dovesse emergere la falsità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.

Art. 20

Esclusioni

La Direzione Generale per il Personale Militare, o Ente dalla stessa delegato, potrà escludere in ogni momento dal concorso il concorrente non in possesso dei prescritti requisiti, nonché dichiarare il medesimo decaduto dalla nomina a Ufficiale in servizio permanente se il difetto dei requisiti viene accertato dopo la nomina.

Art. 21

Spese di viaggio e licenza

Le spese sostenute per i viaggi da e per le sedi delle prove e degli accertamenti previsti dall'art. 7 del presente bando sono a carico dei concorrenti, anche se militari in servizio. I concorrenti, se militari in servizio, potranno fruire della licenza straordinaria per esami, compatibilmente con le esigenze di servizio, sino a un massimo di trenta giorni, nei quali dovranno essere computati i giorni di svolgimento delle prove previste dal precedente art. 7 del presente bando, nonché quelli necessari per il raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove e per il rientro in sede. In particolare detta licenza, cumulabile con la licenza ordinaria, potrà essere concessa nell'intera misura prevista oppure frazionata in più periodi, di cui uno, non superiore a dieci giorni, per le prove scritte. Se il concorrente non sostiene le prove d'esame per motivi dipendenti dalla sua volontà, la licenza straordinaria sarà computata in licenza ordinaria dell'anno in corso.

Art. 22

Accesso agli atti amministrativi

1. Eventuali richieste di accesso ai documenti amministrativi da parte degli interessati alla procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, potranno essere trasmesse a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it, preferibilmente secondo il modello rinvenibile nell'Allegato O che fa parte integrante del presente bando.
2. Fino al termine della procedura concorsuale, tali richieste dovranno essere inoltrate direttamente ai seguenti indirizzi di posta elettronica: centro_selezione@esercito.difesa.it per la PE ovvero centro_selezione@postacert.difesa.it per la PEC.

Art. 23

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento della presente procedura concorsuale è il Capo pro tempore della 1^ Divisione della Direzione Generale per il Personale Militare.

Art. 24

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle Commissioni previste dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando, pena l'esclusione dal concorso o dalla procedura di reclutamento.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
   a) titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare, (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del

rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it;

b) il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato, esclusivamente per gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, ai seguenti recapiti e mail: rpd@difesa.it; indirizzo posta elettronica certificata: rpd@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale *www.difesa.it;*

c) il trattamento dei dati personali svolto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR e dell'art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003 (codice Privacy novellato) per i dati comuni, dell'art. 9, paragrafo 2, lett. b) e g) del GDPR e artt. 2 sexies e septies del D.Lgs. 196/2003 per i dati particolari e art. 10 GDPR e art. 2 octies del D.Lgs. 196/2003 per i dati personali giudiziari, è necessario per:
   - lo svolgimento delle procedure di selezione (valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dalla presente determinazione) e l'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, che trovano base giuridica nell'articolo 1 del DPR 487/1994, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n. 90;
   - l'assolvimento degli obblighi "in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di impiego/servizio";

d) i dati personali, acquisiti per le finalità sopra descritte, saranno trattati –nel rispetto delle disposizioni previste dal GDPR e dal decreto legislativo n. 196 del 2003– a cura dei soggetti appositamente istruiti e autorizzati al trattamento dei dati personali. Tale trattamento avverrà sia attraverso modalità analogiche sia con il supporto di strumenti automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR;

e) i dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del concorrente, nonché agli Enti previdenziali e potranno essere, ove necessario, trasferiti a Paesi terzi o Organismi Internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del GDPR;

f) la conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;

g) in relazione ai trattamenti descritti nel presente articolo e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR e, in particolare, il diritto di:
   - accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
   - ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
   - opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;
   - proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: *protocollo@gpdp.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gpdp.it;*

h) l'allegata informativa relativa al trattamento dei dati personali (riportato in Allegato Q) è rinvenibile anche sul sito istituzionale all'indirizzo: www.concorsi.difesa.it.

Il presente decreto, sottoposto al controllo ai sensi della normativa vigente, sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come introdotto dal decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, sul portale unico del reclutamento (inPA) e sul portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa.

Generale di Divisione Aerea
Fabio SARDONE

Allegato A

CORRISPONDENZE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER UFFICIALI IN SERVIZIO PERMANENTE NEI RUOLI SPECIALI DELL'ESERCITO
(art. 2 del bando)

UFFICIALI DI COMPLEMENTO

Arma/Corpo di appartenenza	Ruolo per il quale è possibile concorrere
Ufficiali di Complemento dell'Arma di fanteria, dell'Arma di cavalleria, dell'Arma di artiglieria, dell'Arma del genio, dell'Arma delle trasmissioni e del Corpo degli Ingegneri dell'Esercito.	Ruolo speciale delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni.
Ufficiali di Complemento dell'Arma dei Trasporti e dei Materiali e del Corpo degli Ingegneri dell'Esercito.	Ruolo speciale dell'Arma dei Trasporti e dei Materiali.
Ufficiali di Complemento del Corpo Sanitario dell'Esercito (medici, chimico-farmacisti, odontoiatri, veterinari).	Ruolo speciale del Corpo Sanitario

Allegato B

CORRISPONDENZE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER UFFICIALI IN SERVIZIO PERMANENTE NEI RUOLI SPECIALI DELL'ESERCITO
(art. 2 del bando)

MARESCIALLI

Specializzazione / categoria	Ruolo per il quale è possibile concorrere
Addetto ATO;	Ruolo speciale delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni
artificiere;	
assistente tecnico del genio;	
centralinista;	
cinefotoperatore;	
comandante minori unità - AIEF;	
conduttore di caldaie a vapore;	
disegnatore;	
elettricista;	
elettromagnetista;	
elettronico per le telecomunicazioni;	
guastatore paracadutista;	
idraulico meccanico di motopompe;	
marconista;	
musicante;	
operatore elettronico;	
operatore macchine stradali e mezzi speciali;	
operatore ponti radio;	
pilota di natante;	
pilota osservatore dell'AVES;	
radioelettrotecnico - tecnico TV;	
specialista per i trasporti ferroviari;	
specialista per l'elaborazione automatica dei dati;	
specialista per l'artiglieria;	
stenodattilografo - archivista;	
tecnico elettronico;	
tecnico meccanico dell'AVES;	
telescriventista.	
addetto ATO;	Ruolo speciale dell'Arma dei Trasporti e dei Materiali
armaiolo	
artificiere;	
cinefotoperatore;	
comandante minori unità - AIEF;	
disegnatore;	
elettromeccanico – torrettista;	
elettricista;	
elettromagnetista;	
elettronico per le telecomunicazioni;	
idraulico meccanico di motopompe;	
meccanico delle artiglierie;	
meccanico mezzi cingolati;	

meccanico mezzi ruotati;	
musicante;	
operatore di aerei teleguidati;	
operatore elettronico;	
operatore macchine stradali e mezzi speciali;	
pilota di natante;	
radioelettrotecnico - tecnico TV;	
specialista per i trasporti ferroviari;	
specialista per l'elaborazione automatica dei dati;	
stenodattilografo - archivista;	
tecnico elettronico;	
tecnico elettronico dell'AVES;	
tecnico meccanico dell'AVES;	
telematico;	
infermiere professionale;	Ruolo speciale del Corpo Sanitario
istruttore cinofilo;	
maniscalco;	
odontotecnico;	
tecnico di radiologia medica.	

AVVERTENZA

Per quanto attiene alla tabella di conversione tra le specializzazioni/categorie indicate nelle tabelle allegate al D.M. 14 settembre 1998 e riepilogate nel presente allegato e gli incarichi attualmente ricoperti dal personale appartenente al ruolo dei Marescialli dell'Esercito, i concorrenti dovranno far riferimento a quanto previsto dalla "Direttiva 6021 "Specializzazioni, incarichi e posizioni organiche dei sottufficiali dell'Esercito", ed. 2025 di Stato Maggiore dell'Esercito (e successive aggiunte e varianti), reperibile nel sito intranet di F.A..

I Marescialli che ricoprono incarichi non espressamente riportati nella soprariportata tabella, possono partecipare al concorso per il reclutamento di U. RS del Corpo sanitario qualora siano impiegati nelle p.o. di seguito specificate, inserendo nel format di domanda la specializzazione "infermiere professionale":

Infermiere;
Igienista dentale;
Fisioterapista;
Tecnico di lab. Biomedico;
Tecnico ortopedico;
Ostetrico;
Dietista;
Podologo;
Logopedista;
Ortottista - assistente di oftalmologia;
Tecnico di neurofisiopatologia;
Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;
Tecnico audiometrista;
Tecnico della fisiologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare.

Allegato C

SCHEDA DI SINTESI PER I REPARTI
(art. 6 del bando)

I dati riportati nella presente scheda costituiscono elemento per la valutazione dei titoli di merito di cui all'articolo 11 del citato bando

DENOMINAZIONE ENTE

Indirizzo posta certificata_____.

Telefono militare e civile_____.

Agli atti di questo Comando risulta che il_____,
(grado, cognome e nome)
categoria di appartenenza_____, F.A. di appartenenza _____,

posizione di stato_____, Arma _____ specialità _____,

nato a_____ (_____), il_____,
partecipante al concorso per la nomina a Sottotenente in servizio permanente da immettere nel ruolo speciale delle Armi e Corpi dell'Esercito possiede i seguenti requisiti:

- non è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna e ha tenuto condotta incensurabile,
  SI □ NO □ ;
- non è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi,
  SI □ NO □ ;
- non è stato sottoposto a misure di prevenzione,
  SI □ NO □ ;
- ha riportato una qualifica non inferiore a "nella media" o giudizio equivalente in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all'ultimo triennio di servizio (quinquennio di servizio se appartenente al ruolo dei volontari in servizio permanente),
  SI □ NO □ ;
- non ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso,
  SI □ NO □

1) se Ufficiale di complemento o in ferma prefissata, ha frequentato il corso ____A.U.C./AUFP di provenienza, data inizio corso_____, data di inizio ferma biennale/rafferma_____, data collocamento in congedo _____;
2) se Ufficiale delle Forze di Completamento è stato richiamato per la seguente missione o motivazione _____, dal_____ al_____ presso il_____,
3) se appartenenti del ruolo Marescialli dell'Esercito:
   - di essere stato reclutato nel ruolo Marescialli ai sensi ai sensi dell'art. 679, comma 1, lettere a) e b)_____del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (indicare se reclutato con a) concorso pubblico o b) concorso interno);

- di aver conseguito la nomina a Maresciallo in servizio permanente il_____,

4) se appartenenti al ruolo Sergenti di aver conseguito la nomina a Sergente in sp. il _____,

5) se appartenente al ruolo Volontari di aver conseguito la nomina a Volontario in sp. il _____;

6) documentazione caratteristica in ordine cronologico riferita ai periodi di servizio prestato fino al termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso per un numero di documenti pari a _____:

N. progr	Documento (vedasi Allegato D)	dal	al	Giudizio riportato/motivo della compilazione (vedasi Allegato D)

7) esperienze professionali documentate svolte presso Amministrazioni Pubbliche compreso il "corso di branca" (vedasi Art. 11, comma 2. Paragrafo a) del bando):

_____,

8) partecipazione ad operazioni previste da disposizioni di legge (operazioni all'estero e/o sul territorio nazionale):

denominazione operazione	dal	al	note

9) titolo di studio posseduto in aggiunta a quello minimo prescritto per la partecipazione al concorso:

□ laurea o diploma universitario con corso di durata triennale;

□ laurea specialistica – magistrale.

10) ricompense militari e civili:

data	tipo ricompensa	note

11) periodo di comando/attribuzioni specifiche/incarichi tecnici relativi alle specializzazioni di appartenenza:

incarico disimpegnato	dal	al

12) Altri titoli:
- □ corsi universitari post laurea_____
  Tipo_____ data conseguimento__/__/_____ votazione___/____;
- □ diploma di maestro dello sport rilasciato dal CONI al termine di un corso di durata triennale_____
  Tipo_____ data conseguimento___/___/_____;
- □ qualifica di istruttore riconosciuta dalle norme/direttive delle Forze Armate_____
  _____
  Tipo_____ data conseguimento___/___/_____.

13) □Possesso dell'attestato di bilinguismo italo tedesco. SI □ NO □

14) □Possesso dell'attestato di pilota APR, rilasciato dall'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC). SI □ NO □

Firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'art. 6, comma2, lettera b) del bando di concorso.

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)
_____

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)
_____

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)
_____

Timbro tondo

VISTO

_____
(timbro e firma del Comandante di Corpo o delegato)

_____,_____(luogo) (data)

MINISTERO DELLA DIFESA

(1)_____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (2) ……..... – concorrente al concorso…….....– dichiara che dal …….. al …… (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui all'art……comma…… del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria scheda di sintesi, accertando che la scheda medesima è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Luogo……..…… lì ……

Il (2) ……

Per ricevuta

Il (3) ……

---

(1)– Comando/Ente/Reparto competente.

(2)– Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del concorrente.

(3)– Firma del Comandante o suo delegato.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI
(Art. 6 del bando)

1. GENERALITÀ

I Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione una e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
- un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei concorrenti effettivi al Comando per i quali deve essere compilata la scheda di sintesi.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema non sarà in possesso di password. Dovrà pertanto utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali.

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password, il Comando accedendo all'area dedicata dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere alla scheda di sintesi che risulta nello stato di compilazione "da compilare";
- tramite il menu contestuale "EDR" in alto nella pagina, selezionare la voce "Apri" per accedere alla compilazione della scheda di sintesi del concorrente selezionato. La scheda di sintesi, da compilare **esclusivamente on-line,** riproduce le informazioni richieste nell'Allegato C (fac-simile scheda di sintesi). Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto la scheda di sintesi potrà essere compilata anche in momenti successivi. Le schede di sintesi parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in "bozza";
- compilata l'ultima pagina del modulo e selezionato il tasto "invia" si considera conclusa la fase di compilazione della scheda di sintesi che risulterà nello stato di compilazione "in acquisizione".

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

- nelle more dell'acquisizione, scaricare la copia in formato pdf della scheda di sintesi tramite il pulsante "Recupera Ricevuta" presente nel menu contestuale "EDR";
- stampare la scheda in formato pdf e farla firmare dalla commissione appositamente nominata;
- la scheda di sintesi dovrà essere posta in visione per 3 giorni al concorrente per le opportune verifiche, il quale, qualora la riterrà corretta, la sottoscriverà per presa visione ed accettazione del contenuto;
- la scheda dovrà essere controfirmata dal Comandante dell'Ente o suo delegato;
- scansionare la scheda firmata; che dovrà essere rinominata con COGNOME_NOME del concorrente in formato PDF o JPEG;
- accedere nuovamente alla scheda on-line per allegare la scansione della scheda firmata tramite il pulsante "carica allegato";
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione della scheda di sintesi e attestazione dei requisiti constatando che lo stato di compilazione riporti la voce "concluso".

La scheda di sintesi potrà essere integrata/modificata tramite il pulsante "riapri documento" entro e non oltre la data indicata nell'area pubblica del portale per la trasmissione delle schede di sintesi.

2. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI

Documentazione caratteristica:

(1) Il periodo relativo al servizio prestato, che deve essere riportato nella presente scheda, deve decorrere dalla data di:

- immissione in ruolo (per Marescialli, Sergenti e Graduati);
- 1ª nomina (U. di complemento);
- arruolamento (U. ferma prefissata, U. delle Forze di completamento e frequentatori dell'Accademia Militare),

(2)Tipologia documento: specificare SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;

(3)Giudizio/qualifica finale:

indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione.

In caso di rapporto informativo indicare la definizione utilizzata nella qualità RENDIMENTO (voce n. 27 della parte III–QUALITÀ PROFESSIONALI) ovvero indicare la qualità e la definizione prescelta in caso di non concordanza del 1° Revisore;

In caso di Rapporto informativo con astensione dal giudizio bisogna inserire la relativa voce.

La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica (Mod. C) non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è stato "assenza dal servizio". Darà, invece, luogo a valutazione se la dichiarazione di mancata redazione, compilata per altri motivi, è riferita a periodi di effettivo servizio o assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

- infermità riconosciuta "SI" dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato con esito positivo il procedimento di riconoscimento e il Comando dell'E/D/R dovrà produrre idonea documentazione probatoria);
- emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena, obbligo di permanenza domiciliare, quarantena con sorveglianza attiva, per il periodo di efficacia del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno e all'economia nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19");
- astensione obbligatoria per gravidanza e facoltativa per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

La dichiarazione di mancata redazione compilata per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e il rapporto informativo con astensione da giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti contenenti un giudizio finale oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta un giudizio finale.

Nel caso in cui tale dichiarazione di mancata redazione sia collocata tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media dei valori dei due documenti caratteristici.

Allegato E

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME
(artt. 10 e 15 del bando)

1. PROVA SCRITTA DI CULTURA GENERALE

Gli aspiranti al concorso dovranno sostenere una prova scritta di cultura generale, della durata massima di 100 minuti, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla predeterminata, così ripartiti:

a) n. 20 volti ad accertare il grado di conoscenza della lingua italiana, anche sul piano ortogrammaticale e sintattico;
b) n. 5 di attualità;
c) n. 15 di educazione civica;
d) n. 10 di storia;
e) n. 10 di geografia;
f) n. 20 di matematica (algebra, deduzioni logiche, trigonometria e geometria);
g) n. 20 logico deduttivi.

Il punteggio finale della prova sarà calcolato attribuendo 0,3 punti per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data, data multipla e per ogni risposta errata. La valutazione sarà espressa in trentesimi in relazione al numero di risposte esatte. La prova sarà superata da coloro che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 18/30.

La banca dati, da cui saranno tratti quesiti per lo svolgimento della suddetta prova, non sarà resa disponibile sul web.

La commissione fornirà ai medesimi tutte le informazioni utili per l'espletamento della prova stessa e le norme comportamentali da osservare, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova la commissione, con l'ausilio di strumenti informatici, provvederà alla correzione della prova stessa.

I concorrenti non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte la prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più concorrenti abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i concorrenti coinvolti.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle sopraindicate disposizioni e ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

2. ACCERTAMENTO SCRITTO DI LINGUA INGLESE

La prova consisterà nell'effettuazione di un test di 60 quesiti del tipo "a risposta multipla" nel tempo massimo di 105 minuti.

Al termine della prova sarà assegnata a ogni concorrente una votazione espressa in trentesimi, calcolata attribuendo 0,5 punti per ogni risposta esatta e 0 punti per ogni risposta non data, multipla o errata. Il personale che non consegue una votazione superiore ovvero uguale a 18/30 è escluso dal concorso.

Alla votazione in trentesimi ottenuta corrisponderà l'attribuzione del seguente punteggio incrementale, utile per la formazione della graduatoria finale di merito:

- votazione da 18/30 a 21,5/30: punti 2;
- votazione da 22/30 a 24,5/30: punti 4;
- votazione da 25/30 a 26,5/30: punti 6;

- votazione da 27/30 a 28,5/30: punti 8;
- votazione da 29/30 a 30/30: punti 10.

Il punteggio incrementale sarà utile per la formazione delle graduatorie finali.

3. PROVA SCRITTA DI CULTURA TECNICO - PROFESSIONALE

La prova, della durata massima stabilita da parte della commissione esaminatrice e comunicata ai concorrenti prima dell'inizio della prova, consisterà nello svolgimento di un elaborato, scelto mediante sorteggio fra almeno tre tracce predisposte dalla commissione esaminatrice su argomenti estratti dalle materie incluse nel 1° gruppo di tesi dei programmi d'esame riportati nelle appendici.

Il programma d'esame per il concorso per il reclutamento degli Ufficiali in servizio permanente nel ruolo speciale delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni e nell'Arma dei trasporti e dei materiali è riportato in appendice "1", quello per il reclutamento nel Corpo Sanitario è riportato in appendice "2".

I concorrenti non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte la prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più concorrenti abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i concorrenti coinvolti.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle sopraindicate disposizioni e ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

4. PROVA ORALE

La prova orale, della durata non superiore a 40 minuti, consisterà in un colloquio su almeno quattro materie estratte tra quelle del 1° gruppo e del 2° gruppo di tesi dei rispettivi programmi d'esame riportati nelle Appendici 1 e 2. La prova si intenderà superata se il concorrente consegue una votazione di almeno 18/30.

5. AVVERTENZA

Le sinossi-guida per agevolare la preparazione nelle principali materie previste dai programmi d'esame, ferma restando la necessaria opera di approfondimento e aggiornamento del concorrente, potranno essere scaricate dal sito che sarà reso noto con avviso pubblicato sul portale dei concorsi della difesa.

CONCORSO PER IL RECLUTAMENTO DI UFFICIALI IN SERVIZIO PERMANENTE NEL RUOLO SPECIALE DELLE ARMI DI FANTERIA, CAVALLERIA, ARTIGLIERIA, GENIO, TRASMISSIONI.

1° GRUPPO

(PROVA SCRITTA DI CULTURA TECNICO PROFESSIONALE E ORALE)

TATTICA – SERVIZIO INFORMAZIONI OPERATIVO – ORGANICA – LOGISTICA – AUTOMOBILISMO – TOPOGRAFIA – ESPLOSIVI - DEMOLIZIONI – MINE E CAMPIMINATI – PROGETTAZIONE OPERATIVA DI CONTINGENZA E FORCE PROTECTION – DIFESA CHIMICA, BATTERIOLOGICA, RADIOLOGICA, NUCLEARE (CBRN) – ARMI – TIRO – TRASMISSIONI – GENIO – AVES

1. TATTICA

a. ARGOMENTI

(1) LA DOTTRINA: Definizione, sviluppo della Dottrina e apprendimento.

(2) NATURA E CARATTERISTICHE DEI CONFLITTI: Generalità, natura durevole e carattere mutevole, principi dell'arte della guerra.

(3) IL CONTESTO DI RIFERIMENTO: L'ambiente operativo, i livelli decisionali e di responsabilità, lo spettro dei conflitti, i temi della Campagna e le attività militari, i tipi di operazione.

(4) IL RUOLO E L'IMPIEGO DELL'ESERCITO: Il quadro di situazione, la tipicità delle Forze Terrestri, il ruolo, i compiti e la missione dell'Esercito.

(5) I FONDAMENTI DELLE OPERAZIONI TERRESTRI Generalità, Successo ed *end state*, la capacità di combattimento e le funzioni operative, l'approccio alle operazioni militari terrestri.

b. PUBBLICAZIONI:

(1) PDE-1 "La Dottrina dell'Esercito" – Ed. 2019.

(2) SME III RPG "Il Concetto Operativo dell'Esercito Italiano 2020-2035", Ed. 2020.

2. SERVIZIO INFORMAZIONI OPERATIVO

a. ARGOMENTI

(1) Concetti fondamentali relativi alla Organizzazione Informativa Terrestre (OIT) (ruoli del Cte e dello *staff* OIT nell'ambito del processo di Intelligence, risorse umane, flusso informativo).

(2) Intelligence a supporto delle Operazioni Terrestri (tipologie, livelli e categorie dell'Intelligence, fonti/discipline, sensori e raccolta delle informazioni, prodotti Intelligence, Intelligence e Targeting).

(3) Le generalità e le fasi del Ciclo *Intelligence* (direzione, raccolta, elaborazione~~,~~ e disseminazione).

(4) L'*Intelligence Preparation of the Operational Environment* (IPOE).

b. PUBBLICAZIONI:

(1) COMFORDOT PSE-2.1.1 (EX PSE-2.02) "*Intelligence Preparation of Operational Environment*" (IPOE), Ed. 2019;

(2) PDE-2 - "Il Supporto Informativo alle Operazioni Terrestri", Ed. 2018;

(3) PSE 7.6 "Manuale di Simbologia e Terminologia Terrestre", Ed. 2025;

(4) Legge 124 del 3 agosto 2007 – "Sistema di informazione per la Sicurezza della Repubblica"; (non fornita)

(5) PDCM DIS – Il linguaggio degli organismi informativi / Glossario *Intelligence*, 2013.

3. ORGANIZZAZIONE DELLE FORZE

a. ARGOMENTI

(1) Ordinamento dell'Esercito. Struttura ordinativa a seguito della ristrutturazione e compiti delle aree funzionali di vertice, comandi operativi multifunzione.

(2) Categorizzazione delle forze.

(3) La grande unità da combattimento a livello Brigata: struttura ed organizzazione, funzioni e capacità.

(4) Il reggimento: pesante, medio, leggero [elementi di fisionomia ordinativa del reggimento].

(5) Il gruppo tattico: composizione, funzioni e capacità.

(6) Le minori unità: compagnia /plotone.

(7) Il concetto di *Task Force*.

(8) Funzioni e articolazione del Posto Comando in operazioni.

b. PUBBLICAZIONI:

(1) SME – PDE-6 "Il Comando e Controllo", Ed. 2019;

(2) COMFORDOT – PIE-1.1 (ex PIE-3.27) "L'impiego della Fanteria", Ed. 2015;

(3) COMFORDOT – PIE-2.2 (ex PIE-2.01) "La Grande Unità da combattimento", Ed. 2018;

(4) COMFORDOT – PIE-2.3 (ex PIE-3.23) - "Impiego del Gruppo Tattico", Ed. 2015;

(5) COMFORDOT – PIE-2.5.1 (ex PIE-3.25.27) - "L'impiego del plotone e della squadra di Fanteria", Ed. 2015;

(6) COMFORDOT – PIE-2.4 (ex PIE 2.04) - "Il Complesso Minore", Ed. 2018.

4. LOGISTICA

a. ARGOMENTI

(1) Il Sostegno Logistico alle Operazioni Terrestri. Elementi di base della logistica: caratteristiche della logistica, principi della logistica, funzione operativa sostegno logistico, attività correlate al sostegno logistico, organizzazione logistica.

(2) Linee di sostegno logistico: disegno logistico; livelli del sostegno logistico, funzione operativa sostegno logistico.

(3) Sostegno logistico dei materiali e servizi al personale: rifornimenti, mantenimento, movimento e trasporto, servizi al personale.

(4) Sostegno sanitario e veterinario: fondamenti del sostegno sanitario, organizzazione del sostegno sanitario, fattori chiave per la pianificazione sanitaria, sostegno veterinario.

(5) Sostegno allo schieramento: generalità, pianificazione delle attività, gestione delle infrastrutture.

(6) Attività correlate: gestione delle informazioni logistiche, *reception staging and onward movement* (RSOM), *contractor support to operations* (CSO), *host nation support* (HNS), CIMIC e sostegno alle GO/NGO, protezione ambientale, gestione eventi luttuosi, servizi amministrativi e finanziari e sostegno legale, dismissione.

(7) Pianificazione e condotta delle attività logistiche: considerazioni sulla pianificazione logistica.

(8) Lo strumento logistico proiettabile.

b. PUBBLICAZIONI:

(1) SME – PDE-4 "Il sostegno logistico alle operazioni terrestri", Ed. 2018;

(2) COMFORDOT – PSE-4.2.1 "La pianificazione del sostegno logistico", Ed. 2023;

(3) COMFOTER-COE – Circolare 4026 "Lo strumento per il sostegno logistico delle operazioni terrestri", Ed. 2018.

5. TOPOGRAFIA

a. ARGOMENTI

(1) Generalità sulle rappresentazioni cartografiche.

(2) Cartografia dell'Istituto geografico militare (IGM), designazione di un punto. Segni convenzionali. Distanza reale, topografica e grafica. Scale di proporzione. Misure di distanza su carta. Rappresentazione altimetrica.

(3) I tre nord e le loro relazioni: generalità; nord geografico, nord magnetico e nord rete; declinazione magnetica, convergenza rete e variazione magnetica determinazione dei valori di convergenza rete e declinazione magnetica.

(4) Ricerca del nord: generalità; orientamento con la bussola; orientamento mediante particolari topografici; orientamento con il sole; orientamento con la luna orientamento con la stella polare.

(5) Azimut: generalità; azimut reciproci; strumenti per la misura di azimut trasformazione di azimut.

(6) Determinazione di un punto; metodi speditivi per la misura di distanze; indicazione di un punto.

(7) La rappresentazione conforme di Mercatore.

b. PUBBLICAZIONI:

(1) SME - Circolare 7007 "Manuale del combattente", Ed. 2016;

(2) Scuola di Fanteria - Sinossi di topografia, Ed. 2010.

6. MINE E CAMPI MINATI

a. ARGOMENTI

(1) Generalità sulle mine e sui campi minati.

(2) Direttiva per l'attuazione del bando sulle mine antipersona.

(3) Operazioni di mobilità.

b. PUBBLICAZIONI

(1) Campi Minati. Linee Guida dottrinali

(2) PSE-3.12 (ex PSE-3.2.14) – "Ostacolo e Operazioni di Mobilità", Ed. 2015.

7. PROGETTAZIONE OPERATIVA DI CONTINGENZA E *FORCE PROTECTION*

a. ARGOMENTI

(1) Generalità e protezione. Caratteristiche e classificazione delle basi e degli accampamenti, modalità e tempi per la realizzazione.

(2) *Force Protection*: pianificazione e organizzazione della protezione delle basi militari, predisposizioni di sicurezza per la realizzazione di opere di protezione perimetrale; degli ingressi di una base/accampamento militare; di opere di protezione per la sicurezza interna delle basi.

(3) *Mascheramento*: Generalità, materiali, reti e ritti. Classi di mascheramento. Calcolo e determinazione delle classi di mascheramento.

b. PUBBLICAZIONI:

(1) PTE 4.05.15 "Prontuario dei Mezzi, Attrezzature e Materiali del Genio", Ed. 2026;

(2) COMFORDOT - PSE 3.14 "Protezione", Ed. 2017;

(3) COMFORDOT - PSE-3.14.1 (ex PSE-3.14.05.02) "La protezione delle basi militari in operazioni", Ed. 2017.

8. DIFESA CHIMICA, BIOLOGICA, RADIOLOGICA, NUCLEARE (CBRN)

a. ARGOMENTI

(1) NATO CBRN *Defence Policy*.

(2) Gli scenari di rischio CBRN: prospettiva storica e contemporanea.

(3) I principali agenti chimici, biologici, radiologici.

(4) Le componenti abilitanti della Difesa CBRN:

- *Detection, Identification and Monitoring*;
- gestione delle informazioni;
- protezione fisica;
- gestione del pericolo;
- contromisure mediche e trattamenti dei feriti da eventi CBRN.

(5) Materiali ed equipaggiamenti CBRN in dotazione individuale e di reparto.

b. PUBBLICAZIONI:

(1) NATO, NATO's *Chemical, Biological, Radiological and Nuclear Defence Policy*, Ed. 2022.

(2) NATO, AJP-3.8 *Allied Joint Doctrine for Comprehensive Chemical, Biological, Radiological and Nuclear Defence*, Ed. C, 2024.

(3) COMFORDOT, PSE-3.8 La Difesa CBRN, Ed. 2025.

(4) Polo Interforze per la Difesa NBC, Pub. 5921 Nomenclatore NBC, Ed. 2008.

(5) Polo Interforze per la Difesa NBC, Pub. 6210 Aggressivi chimici, Ed. 2011.

(6) Polo Interforze per la Difesa NBC, Pub. 6295 Aggressivi biologici, Ed. 2011.

(7) Polo Interforze per la Difesa NBC, Pub. 6620 Manuale di difesa NBC, Ed. 2011.

(8) Scuola Interforze per Difesa NBC, PTE-4.08.01, "Mezzi, materiali ed equipaggiamenti per la difesa CBRN", ed. 2017.

9. ARMI

a. ARGOMENTI

(1) Classificazioni delle armi: generalità, armi da fuoco, classificazione, elementi costitutivi le armi da fuoco. Mortai, cannoni, obici: differenze e caratteristiche.

(2) Pistola Beretta mod.92 FS cal. 9 Parabellum NATO;

(3) Fucile Beretta 70/90 cal. 5,56 NATO;

(4) Fucile Beretta ARX 160 cal. 5,56 NATO;

(5) MG 42/59 cal. 7,62 NATO;

(6) Mitragliatrice MINIMI cal. 5,56 NATO;

(7) Mortaio Commando M6C – 210 da 60mm;

(8) Il lanciagranate GLX da 40 mm.

b. PUBBLICAZIONI:

(1) PTE 5.27 - "Prontuario dei mezzi, materiali ed equipaggiamenti in uso alla Fanteria", Ed. 2015 (per gli argomenti n. 2, 3, 4, 5, 6);

(2) PTE 3.27.13 - "Istruzione sul mortaio Commando M6C – 210 da 60 mm" - Ed. 2015 (per eventuali quesiti più specifici sull'argomento n.7);

(3) PTE 1.01.02 - "Fucile d'assalto ARX 160 A3" – Ed. 2024 (per eventuali quesiti più specifici sull'argomento n. 4);

(4) Sinossi "Armi – Parte Generale" ed. 2004 (e succ. varianti) a cura Accademia Militare (per gli argomenti al n. 1.: classificazioni delle armi: generalità, armi da fuoco, classificazione, elementi costitutivi le armi da fuoco).

10. TIRO

a. ARGOMENTI

(1) Osservazione di artiglieria.

(2) Osservazione del tiro a bordo dei carri/blindo.

(3) Acquisizione di un obiettivo.

(4) Generalità sul tiro: la traiettoria e i suoi elementi (linea di sito, di tiro, di proiezione e relativi angoli).

(5) Tiro con il primo e secondo arco: caratteristiche.

(6) Dispersione del tiro: rosa di tiro e rettangolo di dispersione.

(7) Distanze di sicurezza.

(8) Precisione, giustezza, esattezza: definizioni.

b. PUBBLICAZIONI:

(1) Sinossi "Armi – Parte Generale" ed. 2004 (e succ. varianti) a cura Accademia Militare per i seguenti argomenti di TIRO"**:** precisione, giustezza, esattezza: definizioni.

(2) Pub. 6742 (fascicolo n.5) – "Istruzioni sul tiro e l'addestramento con le armi di bordo dei carri /blindo (L'osservazione del tiro a bordo di carri/blindo)" – Ed. 2007 (per la parte TIRO: l'osservazione a bordo di carri/blindo), del Comando delle Scuole – Polo di Cavalleria.

(3) Pub. 5917 ed. 1999 – "Istruzioni sul tiro dell'Artiglieria contro obiettivi terrestri" –Ed. 1999, dell'Ispettorato delle Armi dell'Esercito, Scuola di Artiglieria.

11. TRASMISSIONI

a. ARGOMENTI

(1) La funzione operativa supporto C5: concetto operativo della funzione operativasupporto C5.

(2) Le comunicazioni radio a livello tattico: definizioni generali sulle trasmissioni radio; le comunicazioni tattiche; apparati in uso alla F.A.; misure di protezione delle emissioni radio.

b. PUBBLICAZIONI:

(1) Concetto funzionale supporto C5, Ed. 2021;

(2) Comando Trasmissioni - SOP-6.1 MANUALE PER LE COMUNICAZIONI RADIO A LIVELLO TATTICO, Ed. 2023.

12. GENIO

a. ARGOMENTI

(1) Impiego dell'Arma del Genio.

(2) Ponti: classe dei ponti, carro gittaponte, ponte medium *girder bridge* (MGB), il ponte Bailey, il ponte galleggiante motorizzato (PGM).

(3) Veicoli ruotati del genio: autogru; carro pioniere, carro gittaponte.

b. PUBBLICAZIONI

(1) PTE 4.05.15 "Prontuario dei Mezzi, Attrezzature e Materiali del Genio", Ed. 2026;

(2) COMGENIO - SOP "Tecniche e procedure per la determinazione della classe militare dei ponti, traghetti, imbarcazioni e veicoli", Ed. 2016.

(3) COMFORDOT – PIE-1.5.1 (ex PIE-3.31) "L'impiego del Genio", Ed. 2015.

13. AVES

a. ARGOMENTI

(1) Impiego dell'Aviazione dell'Esercito; la manovra delle forze terrestri nella terza dimensione; ordinamento delle unità dell'AVES; i compiti tattici dell'AVES.

b. PUBBLICAZIONI

(1) COMFORDOT - PIE-1.7 "L'impiego dell'Aviazione dell'Esercito" (ex PIE 3.34), Ed. 2015.

2° GRUPPO (ORALE)

EDUCAZIONE CIVICA - REGOLAMENTI - DIRITTO CONFLITTI ARMATI - ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

1. **EDUCAZIONE CIVICA**
   a. **ARGOMENTI**
      (1) La Costituzione della Repubblica Italiana: caratteristiche generali e principi fondamentali.
2. **REGOLAMENTI**
   a. **ARGOMENTI**
      (1) Struttura del Codice dell'Ordinamento Militare (D.Lgs. 15/3/2010, n. 66) e del Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare (DPR 15/3/2010, n. 90); fondamenti delle istituzioni militari; doveri dei militari.
      (2) Norme per la vita e il servizio interno di caserma.
   b. **PUBBLICAZIONI**
      (1) SME Direttiva 1039 (ex 2938) "NORME PER LA VITA E IL SERVIZIO INTERNO DI CASERMA", Ed. 2024
3. **DIRITTO DEI CONFLITTI ARMATI**
   a. **ARGOMENTI**
      (1) Fondamenti del Diritto Internazionale dei Conflitti Armati: fonti, classificazione dei conflitti armati.
   b. **PUBBLICAZIONI:**
      (1) "I Principi fondamentali nella condotta delle operazioni militari" (Col. Elia), Centro Alti Studi della Difesa.
4. **ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI**
   a. L'Unione europea: generalità, struttura e funzionamento.
   b. L'Organizzazione delle nazioni unite (ONU): generalità, struttura e funzionamento.
   c. La *North Atlantic Treaty Organization* (NATO).

CONCORSO PER IL RECLUTAMENTO DI UFFICIALI IN SERVIZIO PERMANENTE NEL RUOLO SPECIALE DELL'ARMA DEI TRASPORTI E DEI MATERIALI DELL'ESERCITO

1° GRUPPO (PROVA SCRITTA DI CULTURA TECNICO PROFESSIONALE E ORALE)

TATTICA – SERVIZIO INFORMAZIONI OPERATIVO – ORGANICA –LOGISTICA – TOPOGRAFIA – MOVIMENTI E TRASPORTI – MEZZI E MATERIALI – ARMI – NORMATIVA TECNICA – CODICE DELLA STRADA – TECNOLOGIA DI CHIMICA APPLICATA AI MEZZI/SISTEMI D'ARMA IN DOTAZIONE ALLA FORZA ARMATA

1. TATTICA

a. ARGOMENTI

(1) LA DOTTRINA: Definizione, sviluppo della Dottrina e apprendimento.

(2) NATURA E CARATTERISTICHE DEI CONFLITTI: Generalità, natura durevole e carattere mutevole, principi dell'arte della guerra.

(3) IL CONTESTO DI RIFERIMENTO: L'ambiente operativo, i livelli decisionali e di responsabilità, lo spettro dei conflitti, i temi della Campagna e le attività militari, i tipi di operazione.

(4) IL RUOLO E L'IMPIEGO DELL'ESERCITO: Il quadro di situazione, la tipicità delle Forze Terrestri, il ruolo, i compiti e la missione dell'Esercito.

(5) I FONDAMENTI DELLE OPERAZIONI TERRESTRI Generalità, Successo ed *end state*, la capacità di combattimento e le funzioni operative, l'approccio alle operazioni militari terrestri.

b. PUBBLICAZIONI:

(1) PDE-1 "La Dottrina dell'Esercito" – Ed. 2019.

(2) SME III RPG "Il Concetto Operativo dell'Esercito Italiano 2020-2035", Ed. 2020.

2. SERVIZIO INFORMAZIONI OPERATIVO

a. ARGOMENTI

(1) Concetti fondamentali relativi alla Organizzazione Informativa Terrestre (OIT) (ruoli del Cte e dello *staff* OIT nell'ambito del processo di *Intelligence*, risorse umane, flusso informativo).

(2) *Intelligence* a supporto delle Operazioni Terrestri (tipologie, livelli e categorie dell'*Intelligence*, fonti/discipline, sensori e raccolta delle informazioni, prodotti *Intelligence*, *Intelligence* e *Targeting*).

(3) *Le* generalità e le fasi del Ciclo *Intelligence* (direzione, raccolta, elaborazione e disseminazione).

(4) L'*Intelligence Preparation of the Operational Environment* (IPOE).

b. PUBBLICAZIONI:

(1) COMFORDOT PSE-2.1.1 (EX PSE-2.02) "*Intelligence Preparation of Operational Environment*" (IPOE), Ed. 2019;

(2) PDE-2 - "Il Supporto Informativo alle Operazioni Terrestri", Ed. 2018;

(3) P SE 7.6 "Manuale di Simbologia e Terminologia Terrestre", Ed. 2025;

(4) Legge 124 del 3 agosto 2007 – "Sistema di informazione per la Sicurezza della Repubblica"; (non fornita)

(5) PDCM DIS – Il linguaggio degli organismi informativi / Glossario *Intelligence*, 2013.

3. ORGANIZZAZIONE DELLE FORZE

a. ARGOMENTI

(1) Ordinamento dell'Esercito. Struttura ordinativa a seguito della ristrutturazione e compiti delle aree funzionali di vertice, comandi operativi multifunzione.

(2) Categorizzazione delle forze.
(3) La grande unità da combattimento a livello Brigata: struttura ed organizzazione, funzioni e capacità.
(4) Il reggimento: pesante, medio, leggero [elementi di fisionomia ordinativa del reggimento.
(5) Il gruppo tattico: composizione, funzioni e capacità.
(6) Le minori unità: compagnia /plotone.
(7) Il concetto di Task Force.
(8) Funzioni e articolazione del Posto Comando in operazioni.

b. PUBBLICAZIONI:

(1) SME – PDE-6 "Il Comando e Controllo", Ed. 2019;
(2) COMFORDOT – PIE-1.1 (ex PIE-3.27) "L'impiego della Fanteria", Ed. 2015;
(3) COMFORDOT – PIE-2.2 (ex PIE-2.01) "La Grande Unità da combattimento", Ed.2018;
(4) COMFORDOT – PIE-2.3 (ex PIE-3.23) - "Impiego del Gruppo Tattico", Ed. 2015;
(5) COMFORDOT – PIE-2.5.1 (ex PIE-3.25.27) - "L'impiego del plotone e della squadra di Fanteria", Ed. 2015;
(6) COMFORDOT – PIE-2.4 (ex PIE 2.04) - "Il Complesso Minore", Ed. 2018.

4. LOGISTICA

a. ARGOMENTI

(1) Il Sostegno Logistico alle Operazioni Terrestri. Elementi di base della logistica: caratteristiche della logistica, principi della logistica, funzione operativa sostegno logistico, attività correlate al sostegno logistico, organizzazione logistica.
(2) Linee di sostegno logistico: disegno logistico; livelli del sostegno logistico, funzione operativa sostegno logistico.
(3) Sostegno logistico dei materiali e servizi al personale: rifornimenti, mantenimento, movimento trasporto, servizi al personale.
(4) Sostegno sanitario e veterinario: fondamenti del sostegno sanitario, organizzazione del sostegno sanitario, fattori chiave per la pianificazione sanitaria, sostegno veterinario.
(5) Sostegno allo schieramento: generalità, pianificazione delle attività, gestione delle infrastrutture.
(6) Attività correlate: gestione delle informazioni logistiche, *reception staging and onward movement* (RSOM), *contractor support to operations* (CSO), *host nation support* (HNS), CIMIC e sostegno alle GO/NGO, protezione ambientale, gestione eventi luttuosi, servizi amministrativi e finanziari e sostegno legale, dismissione.
(7) Pianificazione e condotta delle attività logistiche: considerazioni sulla pianificazione logistica.
(8) Lo strumento logistico proiettabile.

b. PUBBLICAZIONI:

(1) SME – PDE-4 "Il sostegno logistico alle operazioni terrestri", Ed. 2018;
(2) COMFORDOT – PSE-4.2.1 "La pianificazione del sostegno logistico", Ed. 2023;
(3) COMFOTER-COE – Circolare 4026 "Lo strumento per il sostegno logistico delle operazioni terrestri", Ed. 2018.

5. TOPOGRAFIA

a. ARGOMENTI

(1) Generalità sulle rappresentazioni cartografiche.
(2) Cartografia dell'Istituto geografico militare (IGM), designazione di un punto. Segni C onvenzionali. Distanza reale, topografica e grafica. Scale di proporzione. Misure di distanza su carta. Rappresentazione altimetrica.

(3) I tre nord e le loro relazioni: generalità; nord geografico, nord magnetico e nord rete; declinazione magnetica, convergenza rete e variazione magnetica; determinazione dei valori di convergenza rete e declinazione magnetica.

(4) Ricerca del nord: generalità; orientamento con la bussola; orientamento mediante particolari topografici; orientamento con il sole; orientamento con la luna; orientamento con la stella polare.

(5) Azimut: generalità; azimut reciproci; strumenti per la misura di azimut; trasformazione di azimut.

(6) Determinazione di un punto; metodi speditivi per la misura di distanze; indicazione di un punto. La rappresentazione conforme di Mercatore.

b. PUBBLICAZIONI:

(1) SME - Circolare 7007 "Manuale del combattente", Ed. 2016;

(2) Scuola di Fanteria - Sinossi di topografia, Ed. 2010.

6. MOVIMENTI E TRASPORTI

a. ARGOMENTI

(1) Procedure da adottare per i movimenti e i trasporti dell'Esercito;

(2) Elementi essenziali per la concezione, l'organizzazione e la condotta dei movimenti e trasporti.

b. PUBBLICAZIONI:

(1) Circolare 4014 "I movimenti e i trasporti dell'Esercito" di COMLOG Ed. 2019

(2) Circolare 6462 "Movimenti, trasporti, circolazione e stazionamento" di SME III Rep. Ed. 1994 limitatamente a Parte Prima, Parte Terza (capitoli 2° e 3°), Parte Quarta.

7. MEZZI E MATERIALI

a ARGOMENTI

(1) Veicoli ruotati del Genio: autocarri, autoribaltabili, mezzi per il sollevamento e rimorchi per complessi del Genio.

(2) Caratteristiche dei principali apparati radio in dotazione alle unità delle Varie Armi

b PUBBLICAZIONI

(1) PTE 4.05.15 "Prontuario dei Mezzi, Attrezzature e Materiali del Genio", Ed.2026.

(2) PTE_4.06.05_STAZIONI RADIO MULTIBANDA - SDR HH e HH EVO_Ed.2020;

(3) PTE_4.06.01_STAZIONI RADIO MULTIBANDA AN-PRC_152 e 152A_Ed.2020;

(4) PTE_4.06.09_STAZIONE RADIO MULTIBANDA ANPRC 117G_Ed.2020.

8. ARMI

a. ARGOMENTI

(1) Classificazioni delle armi: generalità, armi da fuoco, classificazione, elementi costitutivi le armi da fuoco. Mortai, cannoni, obici: differenze e caratteristiche;

(2) Pistola Beretta mod.92 FS cal. 9 Parabellum NATO;

(3) Fucile Beretta 70/90 cal. 5,56 NATO;

(4) Fucile Beretta ARX 160 cal. 5,56 NATO;

(5) MG 42/59 cal. 7,62 NATO;

(6) Mitragliatrice MINIMI cal. 5,56 NATO;

(7) Mortaio Commando M6C – 210 da 60mm;

(8) Il lanciagranate GLX da 40 mm.

b. PUBBLICAZIONI:

(1) PTE 5.27 - "Prontuario dei mezzi, materiali ed equipaggiamenti in uso alla Fanteria", Ed. 2015 (per gli argomenti n. 2, 3, 4, 5, 6);

(2) PTE 3.27.13 - "Istruzione sul mortaio Commando M6C – 210 da 60 mm" - Ed. 2015;

(3) PTE 1.01.02 - "Fucile d'assalto ARX 160 A3" – Ed. 2024;

(4) Sinossi "Armi – Parte Generale" ed. 2004 (e succ. varianti) a cura Accademia Militare (per gli argomenti al n. 1.: classificazioni delle armi: generalità, armi da fuoco, classificazione, elementi costitutivi le armi da fuoco).

9. NORMATIVA TECNICA

a. ARGOMENTI

(1) Norme di rilascio della patente militare di guida.

(2) Impiego dei mezzi tattici.

(3) Sicurezza delle infrastrutture. Protezione e custodia delle armi.

(4) Trasporti militari di sostanze e manufatti pericolosi.

b PUBBLICAZIONI:

(1) Direttiva 3002 "Impiego dei mezzi tattici" di SME III Rep – Ed. 2014;

(2) TER-G-020 ed. 2006 e revisione 2007 Norme relative al rilascio, rinnovo, sospensione, revoca e ritiro della patente militare di guida";

(3) Pubb. 6314. SME "Sicurezza delle infrastrutture e degli aeromobili, protezione e custodia delle armi, delle munizioni, degli esplosivi, delle mine e dei materiali delle trasmissioni" – Ed. 1984 (ND);

(4) Prontuario per il trasporto di munizioni ed esplosivi in dotazione all'Esercito Italiano – Ed. 2008.

10 CODICE DELLA STRADA

a ARGOMENTI

(1) Titolo III – "Dei Veicoli in generale";

(2) Titolo IV – Guida dei veicoli e conduzione degli animali";

(3) Titolo V – "Norme di comportamento";

(4) Titolo VI – "Degli illeciti previsti dal presente codice e delle relative sanzioni";

b PUBBLICAZIONI:

(1) "Nuovo codice della strada" (disponibile sul sito istituzionale del *Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*).

11. TECNOLOGIA DI CHIMICA APPLICATA AI MEZZI/SISTEMI D'ARMA IN DOTAZIONE ALLA FORZA ARMATA

a ARGOMENTI:

Procedure di stoccaggio, trasporto e impiego del combustibile unico da parte della Forza Armata

b. PUBBLICAZIONI:

ILE-NL-2223-0037-12-00B01 "Istruzioni per l'impiego del combustibile unico sui mezzi delle forze di terra".

2° GRUPPO (ORALE)

EDUCAZIONE CIVICA – REGOLAMENTI – DIRITTO CONFLITTI ARMATI – ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

1. EDUCAZIONE CIVICA

a. ARGOMENTI

(1) La Costituzione della Repubblica Italiana: caratteristiche generali e principi fondamentali.

2. REGOLAMENTI

a. ARGOMENTI

(1) Struttura del Codice dell'Ordinamento Militare (D.Lgs. 15/3/2010, n. 66) e del Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare (DPR 15/3/2010, n. 90); fondamenti delle istituzioni militari; doveri dei militari. **(2)** Norme per la vita e il servizio interno di caserma.

b. PUBBLICAZIONI

(1) SME Direttiva 1039 (ex 2938) "NORME PER LA VITA E IL SERVIZIO INTERNO DI CASERMA", Ed. 2024

3. DIRITTO DEI CONFLITTI ARMATI a. ARGOMENTI

(1) Fondamenti del Diritto Internazionale dei Conflitti Armati: fonti, classificazione dei conflitti armati.

b. PUBBLICAZIONI:

(1) "I Principi fondamentali nella condotta delle operazioni militari" (Col. Elia), Centro Alti Studi della Difesa.

4. ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

a. L'Unione europea: generalità, struttura e funzionamento.

b. L'Organizzazione delle nazioni unite (ONU): generalità, struttura e funzionamento.

c. La *North Atlantic Treaty Organization* (NATO).

CONCORSO PER IL RECLUTAMENTO DI UFFICIALI IN SERVIZIO PERMANENTE NEL RUOLO SPECIALE DEL CORPO SANITARIO DELL’ESERCITO

1° GRUPPO
(PROVA SCRITTA DI CULTURA TECNICO PROFESSIONALE E ORALE)

TATTICA – SERVIZIO INFORMAZIONI OPERATIVO – ORGANICA – LOGISTICA – TOPOGRAFIA – TRAUMATOLOGIA – MEDICINA E CHIRURGIA D’URGENZA – NOZIONI BASILARI DI MEDICINA LEGALE E DI MEDICINA LEGALE MILITARE – ASPETTI GIURIDICO - ROFESSIONALI –ELEMENTI DI MEDICINA DEL LAVORO.

1. TATTICA

a. ARGOMENTI

(1) LA DOTTRINA: Definizione, sviluppo della Dottrina e apprendimento.

(2) NATURA E CARATTERISTICHE DEI CONFLITTI: Generalità, natura durevole e carattere mutevole, principi dell’arte della guerra.

(3) IL CONTESTO DI RIFERIMENTO: L’ambiente operativo, i livelli decisionali e di responsabilità, lo spettro dei conflitti, i temi della Campagna e le attività militari, i tipi di operazione.

(4) IL RUOLO E L’IMPIEGO DELL’ESERCITO: Il quadro di situazione, la tipicità delle Forze Terrestri, il ruolo, i compiti e la missione dell’Esercito.

(5) I FONDAMENTI DELLE OPERAZIONI TERRESTRI Generalità, Successo ed *end state*, la capacità di combattimento e le funzioni operative, l’approccio alle operazioni militari terrestri.

b. PUBBLICAZIONI:

(1) SME PDE-1 “La Dottrina dell’Esercito”, Ed. 2019.

2. SERVIZIO INFORMAZIONI OPERATIVO

a. ARGOMENTI

(1) Concetti fondamentali relativi alla Organizzazione Informativa Terrestre (OIT) (ruoli del Cte e dello *staff* OIT nell’ambito del processo di Intelligence, risorse umane, flusso informativo).

(2) Intelligence a supporto delle Operazioni Terrestri (tipologie, livelli e categorie dell’Intelligence, fonti/discipline, sensori e raccolta delle informazioni, prodotti Intelligence, Intelligence e Targeting).

(3) Le generalità e le fasi del Ciclo *Intelligence* (direzione, raccolta, elaborazione, e disseminazione).

(4) L’*Intelligence Preparation of the Operational Environment* (IPOE).

b. PUBBLICAZIONI:

(1) COMFORDOT PSE-2.1.1 (EX PSE-2.02) “*Intelligence Preparation of Operational Environment”* (IPOE) – Ed. 2019;

(2) SME PDE-2 - “Il Supporto Informativo alle Operazioni Terrestri”, Ed. 2018;

(3) PSE 7.6 "Manuale di Simbologia e Terminologia Terrestre", Ed. 2025;

(4) Legge 124 del 3 agosto 2007 – “Sistema di informazione per la Sicurezza della Repubblica”; (non fornita)

(5) PDCM DIS – Il linguaggio degli organismi informativi / Glossario *Intelligence,* Ed. 2013.

3. ORGANIZZAZIONE DELLE FORZE

a. ARGOMENTI

(1) Ordinamento dell'Esercito. Struttura ordinativa a seguito della ristrutturazione e compiti delle aree funzionali di vertice, comandi operativi multifunzione.

(2) Categorizzazione delle forze.
(3) La grande unità da combattimento a livello Brigata: struttura ed organizzazione, funzioni e capacità.
(4) Il reggimento: pesante, medio, leggero [elementi di fisionomia ordinativa del reggimento].
(5) Il gruppo tattico: composizione, funzioni e capacità.
(6) Le minori unità: compagnia /plotone.
(7) Il concetto di Task Force.
(8) Funzioni e articolazione del Posto Comando in operazioni.

b. PUBBLICAZIONI:

(1) SME – PDE-6 "Il Comando e Controllo", Ed. 2019;
(2) COMFORDOT – PIE-1.1 "L'impiego della Fanteria" (ex PIE-3.27), Ed. 2015;
(3) COMFORDOT – PIE-2.2 "La Grande Unità da combattimento" (ex PIE-2.01) Ed. 2018;
(4) COMFORDOT – PIE-2.3 - "Impiego del Gruppo Tattico" (ex PIE-3.23), Ed. 2015.
(5) COMFORDOT – PIE-2.5.1 - "L'impiego del plotone e della squadra di Fanteria" (ex PIE-3.25.27), Ed. 2015;
(6) COMFORDOT – PIE-2.4 - "Il Complesso Minore" (ex PIE 2.04), Ed. 2018.

4. LOGISTICA

a. ARGOMENTI

(1) Il Sostegno Logistico alle Operazioni Terrestri. Elementi di base della logistica: caratteristiche della logistica, principi della logistica, funzione operativa sostegno logistico, attività correlate al sostegno logistico, organizzazione logistica.
(2) Linee di sostegno logistico: disegno logistico; livelli del sostegno logistico, funzione operativa sostegno logistico.
(3) Sostegno logistico dei materiali e servizi al personale: rifornimenti, mantenimento, movimento e trasporto, servizi al personale.
(4) Sostegno sanitario e veterinario: fondamenti del sostegno sanitario, organizzazione del sostegno sanitario, fattori chiave per la pianificazione sanitaria, sostegno veterinario.
(5) Sostegno allo schieramento: generalità, pianificazione delle attività, gestione delle infrastrutture.
(6) Attività correlate: gestione delle informazioni logistiche, *Reception Staging And Onward Movement* (RSOM), *Contractor Support to Operations* (CSO), *Host Nation Support* (HNS), CIMIC e sostegno alle GO/NGO, protezione ambientale, gestione eventi luttuosi, servizi amministrativi e finanziari e sostegno legale, dismissione.
(7) Pianificazione e condotta delle attività logistiche: considerazioni sulla pianificazione logistica.
(8) Lo strumento logistico proiettabile.

b. PUBBLICAZIONI:

(1) SME – PDE-4 "Il sostegno logistico alle operazioni terrestri", Ed. 2018;
(2) COMFORDOT – PSE-4.2.1 "La pianificazione del sostegno logistico", Ed. 2023.
(3) COMFOTER-COE – Circolare 4026 "Lo strumento per il sostegno logistico delle operazioni militari terrestri", Ed. 2018.

5. TOPOGRAFIA

a. ARGOMENTI

(1) Generalità sulle rappresentazioni cartografiche.
(2) Cartografia dell'Istituto geografico militare (IGM), designazione di un punto. Segni convenzionali. Distanza reale, topografica e grafica. Scale di proporzione. Misure di distanza su carta. Rappresentazione altimetrica.

(3) I tre nord e le loro relazioni: generalità; nord geografico, nord magnetico e nord rete; declinazione magnetica, convergenza rete e variazione magnetica; determinazione dei valori di convergenza rete e declinazione magnetica.

(4) Ricerca del nord: generalità; orientamento con la bussola; orientamento mediante particolari topografici; orientamento con il sole; orientamento con la luna; orientamento con la stella polare.

(5) Azimut: generalità; azimut reciproci; strumenti per la misura di azimut; trasformazione di azimut.

(6) Determinazione di un punto; metodi speditivi per la misura di distanze; indicazione di un punto.

(7) La rappresentazione conforme di Mercatore.

b. PUBBLICAZIONI:

(1) SME- Circolare 7007 "Manuale del combattente" (ex. Pub. N.1000/A/2), Ed. 2016;

(2) Scuola di Fanteria - Sinossi di topografia, Ed. 2010.

6. SOCCORSO PRE-OSPEDALIERO

a. ARGOMENTI

(1) Basic Life Support and Defibrillation;

(2) Pre-Hospital Trauma Care;

(3) Tactical Combat Casualty Care;

(4) Major Incident Medical Management and Support;

b. PUBBLICAZIONI

(1) CONSULTARE MANUALI PRIVATI

7. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO MILITARE

a. ARGOMENTI

(1) Il Corpo Sanitario;

(2) Gestione dei Farmaci e Materiali Sanitari nelle Infermerie di Forza Armata;

(3) Provvedimenti Urgenti inerenti al personale della Sanità Militare dell'Esercito;

(4) Organizzazione Sanitaria;

(5) Funzionamento logistico delle Infermerie Presidiarie;

(6) Sostegno sanitario

b. PUBBLICAZIONI

(1) Comando Sanità e Veterinaria - Direttiva 4046 "Gestione Farmaci e Materiali Sanitari nelle Infermerie di Forza Armata", Ed. 2024;

(2) COMLOG Direttiva 4047 "Organizzazione sanitaria areale per il sostegno diretto",Ed. 2024;

(3) Direttiva "Provvedimenti Urgenti inerenti al personale della Sanità Militare dell'Esercito", Ed. 2018;

(4) Organizzazione Sanitaria areale per il sostegno diretto. *Standard* di servizio e modalità di coordinamento con le Infermerie di Corpo;

(5) Vademecum per il Funzionamento Logistico, Amministrativo e Finanziario delle Infermeria Presidiarie, Ed. 2023;

(6) Fondamenti del Sostegno Sanitario, Ed. 2017.

8. DOTTRINA NATO/ONU DI RIFERIMENTO

a. AJP 4.10 *Allied Joint Doctrine for Medical Support*, *edition* C *Version* 1 September 2019;

b. AJMedP-1 *Allied Joint Medical Planning Doctrine*, *Edition* A *Version* 1;

c. AJMedP-2 *Allied Joint Medical Doctrine For Medical Evacuation*, *Edition* A *Version* 1;

d. *Medical Support Manual for United Nations Field Missions*, 4th *Edition* 2024.

9. MEDICINA LEGALE MILITARE

a. ARGOMENTI

(1) procedure di Medicina Legale dell'Esercito

b. PUBBLICAZIONI

(1) Linee Guida sui criteri e sulle procedure di Medicina Legale dell'Esercito, Ed. 2022.

(2) *Governance* sanitaria interforze uniformazione del trattamento dei dati sanitari – *governance* e produzione dei dati sanitari delle visite per l'idoneità, di SMD-IGESAN prot. nr. M_DAE1C1B2 REG2026 0068695 in data 15.04.2026

10. ELEMENTI DI MEDICINA DEL LAVORO

a. ARGOMENTI

(1) Norme e Procedure di Medicina del Lavoro.

b. PUBBLICAZIONI

(1) Direttiva "Norme e Procedure di Medicina del Lavoro", Ed. 2022.

2° GRUPPO (ORALE)

EDUCAZIONE CIVICA - REGOLAMENTI - DIRITTO CONFLITTI ARMATI ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI - DIFESA CIBERNETICA

1. EDUCAZIONE CIVICA

a. ARGOMENTI

(1) La Costituzione della Repubblica Italiana: caratteristiche generali e principi fondamentali.

2. REGOLAMENTI

a. ARGOMENTI

(1) Struttura del Codice dell'Ordinamento Militare (D.Lgs. 15/3/2010, n. 66) e del Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare (DPR 15/3/2010, n. 90); fondamenti delle istituzioni militari; doveri dei militari.

(2) Norme per la vita e il servizio interno di caserma.

b. PUBBLICAZIONI

(1) SME Direttiva 1039 (ex 2938) "NORME PER LA VITA E IL SERVIZIO INTERNO DI CASERMA", Ed. 2024.

3. DIRITTO DEI CONFLITTI ARMATI

a. ARGOMENTI

(1) Fondamenti del Diritto Internazionale dei Conflitti Armati: fonti, classificazione dei conflitti armati.

PUBBLICAZIONI:

(1) "I Principi fondamentali nella condotta delle operazioni militari" (Col. Elia), Centro Alti Studi della Difesa.

4. ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

a. L'Unione europea: generalità, struttura e funzionamento.

b. L'Organizzazione delle nazioni unite (ONU): generalità, struttura e funzionamento.

c. La *North Atlantic Treaty Organization* (NATO).

5. DIFESA CIBERNETICA DELL'ESERCITO

a. ARGOMENTI

(1) Minacce cibernetiche e sicurezza dell'ICT;

(2) organizzazione per la difesa cibernetica;

(3) politiche di difesa cibernetica;

(4) la gestione degli incidenti informatici.

b. PUBBLICAZIONI

(1) SME Direttiva 6002 – "Difesa cibernetica dei sistemi informatici e di telecomunicazione non classificati dell'Esercito", Ed. 2021.

Allegato F

CERTIFICATO DEL MEDICO DI FAMIGLIA

(art. 12, comma 2, lett. b del bando)

(di cui all'art. 25 della legge 23.12.1978, n. 833)

Cognome _____ nome _____,
nato a _____(_____), il _____,
residente a _____(_____), in piazza/via _____, n. _____,
codice fiscale _____;
documento d'identità: tipo _____, n. _____,
rilasciato in data _____, da _____.

Sulla base dei dati anamnestici riferiti e di quelli in mio possesso, degli accertamenti eseguiti e dei dati obiettivi rilevati nel corso della visita medica da me effettuata, per quanto riguarda lo stato di salute del mio assistito sopra citato,

ATTESTO QUANTO SEGUE

(barrare con una X la casella d'interesse)

PATOLOGIE				**SPECIFICARE**
Manifestazioni emolitiche	**In atto**	**Pregressa**	**NO**	
Deficit di G6PDH favismo	**In atto**	**Pregressa**	**NO**	
Intolleranze od idiosincrasie a farmaci e/o alimenti.	**In atto**	**Pregressa**	**NO**	
Allergie a pollini o inalanti	**In atto**	**Pregressa**	**NO**	
Psichiatriche	**In atto**	**Pregressa**	**NO**	
Neurologiche	**In atto**	**Pregressa**	**NO**	
Apparato cardiocircolatorio	**In atto**	**Pregressa**	**NO**	
Apparato respiratorio	**In atto**	**Pregressa**	**NO**	
Apparato digerente	**In atto**	**Pregressa**	**NO**	
Apparato urogenitale	**In atto**	**Pregressa**	**NO**	
Apparato osteoarticolare	**In atto**	**Pregressa**	**NO**	
ORL, Oftalmologiche	**In atto**	**Pregressa**	**NO**	
Ematologiche	**In atto**	**Pregressa**	**NO**	
Endocrinologiche	**In atto**	**Pregressa**	**NO**	
Diabete mellito	**In atto**	**Pregressa**	**NO**	
Epilessia	**In atto**	**Pregressa**	**NO**	
Uso di sostanze psicotrope e/o stupefacenti	**In atto**	**Pregressa**	**NO**	
Abuso di alcool	**In atto**	**Pregressa**	**NO**	
Interventi chirurgici	**In atto**	**Pregressa**	**NO**	
Neoplasie	**In atto**	**Pregressa ***	**NO**	
Traumi e fratture	**In atto**	**Pregressa**	**NO**	
Altre patologie	**In atto**	**Pregressa**	**NO**	

Terapie farmacologiche in atto: _____
Altre eventuali annotazioni:_____

Rilascio il presente certificato, in carta libera, a richiesta dell'interessato per uso "arruolamento nelle Forze Armate". Il presente certificato ha validità semestrale dalla data del rilascio.

*In ottemperanza a quanto previsto dall'art.4, c.1, della Legge 7 dicembre 2023, n.193 non devono essere fornite informazioni relative allo stato di salute concernenti patologie oncologiche da cui il concorrente sia stato precedentemente affetto e il cui trattamento attivo si sia concluso senza episodi di recidiva, da più di dieci anni. Tale periodo è ridotto della metà nel caso in cui la patologia sia insorta prima del compimento del ventunesimo anno di età. Andranno comunque indicati eventuali esiti anatomo – funzionali degli organi/apparati interessati dalla patologia.

_____, _____
(luogo) (data)

Il medico

_____
(timbro con codice regionale e firma)

Il concorrente

_____

Allegato G

PROVE DI EFFICIENZA FISICA
(art. 12, comma 6 del bando)

1. TABELLA RIEPILOGATIVA

CORSA PIANA 3000 METRI (prova per la quale è richiesto il superamento del parametro minimo)					
FASCE D'ETÀ		FINO A 28	29-35	36-40	41-45
TEMPI	UOMO	16'00''	16'45"	17'30"	19'00''
	DONNA	18'30"	19'15"	20'00''	21'30''

Punteggio da attribuire (Max. 4 punti): 0,0125 punti per ogni secondo in meno (fino a un massimo di 320") rispetto al tempo massimo previsto per il superamento della prova.

PIEGAMENTI SULLE BRACCIA (prova per la quale è richiesto il superamento del parametro minimo)					
FASCE D'ETÀ		FINO A 28	29-35	36-40	41-45
RIPETIZIONI	UOMO	30	28	26	24
	DONNA	18	16	14	12

Punteggio da attribuire (Max. 3 punti): 0,125 punti per ogni ulteriore piegamento (fino a un massimo di 24) oltre al numero minimo previsto per il superamento della prova.

PIEGAMENTI ADDOMINALI (prova per la quale è richiesto il superamento del parametro minimo)					
FASCE D'ETÀ		FINO A 28	29-35	36-40	41-45
RIPETIZIONI	UOMO	40	38	35	32
	DONNA	38	36	33	30

Punteggio da attribuire (Max. 3 punti): 0,125 punti per ogni ulteriore piegamento (fino a un massimo di 24) oltre al numero minimo previsto per il superamento della prova.

2. MODALITA', PARAMETRI DI ESECUZIONE E PRESCRIZIONI

L'accertamento dell'efficienza fisica consisterà nell'esecuzione:

- delle seguenti prove, per le quali è richiesto il superamento del previsto parametro minimo:
  - corsa piana di 3.000 metri;
  - prova dei piegamenti sulle braccia;
  - piegamenti addominali,

da svolgersi secondo le modalità e i parametri riportati nella tabella di cui sopra;

Tali prove dovranno essere svolte alla presenza di almeno un membro della commissione per le prove di efficienza fisica (per la valutazione dell'esito delle stesse), di personale medico/paramedico e di una autoambulanza.

Prima dell'effettuazione delle prove, tutti i concorrenti dovranno produrre la documentazione sanitaria prevista dall'art.12 del bando, pena esclusione dal concorso, al fine di effettuare le prove in sicurezza.

Per il personale femminile, in caso di gravidanza, la commissione applicherà le disposizioni contenute nell'art. 13 comma 6 del bando di concorso.
Alle prove di efficienza fisica i concorrenti dovranno presentarsi muniti di tuta da ginnastica e scarpe ginniche.
Al fine di ridurre le cause di incidente durante lo svolgimento delle seguenti prove, si ritiene opportuno specificare le modalità di svolgimento relative alle stesse:

- corsa piana: è svolta per la distanza di 3.000 metri su pista di atletica o in terra battuta o su terreno vario sostanzialmente pianeggiante, entro il tempo massimo indicato nella tabella;
- piegamenti sulle braccia: la prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra, fino al momento in cui si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi); la posizione di partenza è a braccia distese con mani distanziate della larghezza delle spalle, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso; un piegamento è considerato valido se partendo da braccia completamente distese si arriva a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto) e si ridistendono completamente, e il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento;
- piegamenti addominali: la prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra; la posizione di partenza è supina, busto a terra, gambe piegate a 90° all'altezza delle ginocchia, piedi con le piante a terra, mani dietro la nuca con le dita incrociate; una flessione è considerata valida se si solleva il busto fino a superare la posizione verticale passante per il bacino e si ritorna in posizione di partenza.

Le modalità di esecuzione delle prove saranno illustrate ai concorrenti, prima della loro effettuazione, da un membro della commissione per le prove di efficienza fisica.
I concorrenti che, prima dell'inizio della prova, si infortuneranno o contrarranno patologie che non consentano lo svolgimento degli esercizi previsti, dovranno farlo immediatamente presente alla commissione la quale, di concerto con il responsabile del locale Servizio sanitario, adotterà le conseguenti determinazioni per l'eventuale differimento della data di effettuazione della/e prova/e. Resta inteso che ogni temporaneo impedimento alle prove in questione, derivante da malattie o lesioni di recente insorgenza e di lieve entità, comporterà l'esclusione dal concorso qualora persista oltre il ventesimo giorno successivo alla data prevista per l'effettuazione delle prove. Allo scadere del citato termine, la commissione che ha accertato lo stato di temporaneo impedimento dovrà confermare o meno la permanenza dello stesso: nel primo caso disporrà l'esclusione del concorrente dal concorso, senza ulteriore possibilità di differimento delle prove di efficienza fisica; in caso contrario il concorrente dovrà essere definitivamente sottoposto alla/e prova/e non effettuata/e. Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso i concorrenti che risulteranno assenti il giorno della nuova convocazione. Non saranno prese in considerazione istanze di differimento o di ripetizione della singola prova inoltrate da concorrenti che abbiano portato a compimento la prova stessa, anche se con esito negativo, o che, una volta iniziata, abbiano rinunciato a portarla a termine per qualsiasi motivo.
Il superamento degli esercizi potrà comportare l'attribuzione di un punteggio incrementale, secondo quanto indicato nella tabella riportata nel presente allegato.
Il mancato superamento anche di una sola delle prove per le quali è richiesto il superamento del parametro minimo indicato determinerà il giudizio di inidoneità e, quindi, l'interruzione delle prove con l'esclusione dal concorso.
La commissione potrà eventualmente avvalersi di personale del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito per l'organizzazione e la condotta delle prove, significando che la valutazione dell'esito delle prove in parola deve avvenire esclusivamente a cura del Presidente, ovvero di uno dei membri della Commissione.
Per ciascun concorrente verrà redatto un apposito verbale. Non saranno ammessi alla ripetizione delle prove coloro che, durante l'effettuazione delle stesse, le interromperanno per qualsiasi causa.

Con riferimento alle prove di efficienza fisica per le quali è richiesto il superamento di apposito parametro minimo, resta inteso che il giudizio conclusivo di inidoneità alle prove di efficienza fisica è espresso allorché il concorrente non esegua il numero minimo di esercizi richiesti ovvero effettui le prove in un tempo superiore a quello massimo indicato.

Allegato H

_____
timbro lineare dell'Ente

DICHIARAZIONE MEDICA (1)
(da compilare in carta semplice)
(artt. 12, comma 2 e 13, comma 3 del bando)

SI DICHIARA

che il _____ (2), nato a _____, provincia di _____, il _____, in servizio presso _____, risulta in possesso della idoneità al sevizio militare incondizionato per concorrere alla nomina a Ufficiale in servizio permanente (3) nel ruolo speciale delle Armi e dei Corpi dell'Esercito, accertata sulla base dell'esito delle visite mediche periodiche annuali, eseguite nell'anno _____, ai sensi della direttiva 7054 recante "Il controllo dell'efficienza operativa del personale dell'Esercito" edizione 2020 del Comando delle Forze Operative Terrestre e Comando Operativo Esercito.

_____,_____
(località) (data)

(timbro tondo dell'Ente) L'Ufficiale Medico
Dirigente del Servizio Sanitario

_____

^^^^^^^^^^^^

Note:

(1) la presente dichiarazione dovrà essere presentata dai concorrenti in servizio all'atto della convocazione per le prove di efficienza fisica di cui all'art. 12 del bando di concorso
(2) indicare il grado, il ruolo, il cognome e il nome del concorrente;
(3) il personale dichiarato inidoneo permanentemente al servizio militare incondizionato in modo parziale, ovvero inidoneo all'impiego nei teatri operativi e/o all'effettuazione delle prove di controllo dell'efficienza operativa previste nella direttiva SMD-FORM 003 (B) Edizione 2016 dello stato Maggiore della Difesa e successive aggiunte e varianti, non riunisce i requisiti necessari alla partecipazione al concorso. La patologia che ha determinato la permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio, non costituisce causa di esclusione.

Allegato I

_____
timbro lineare dell'Ente

DICHIARAZIONE MEDICA (1)
(da compilare in carta semplice)
(artt. 12, comma 2 e 13, comma 3 del bando)

SI DICHIARA

che il _____ (2), nato a _____, provincia di _____, il _____, in servizio presso _____, risulta in possesso del seguente profilo sanitario assegnato e aggiornato secondo quanto previsto dalla normativa vigente:

PS	**CO**	**AC**	**AR**	**AV**	**LS**	**LI**	**VS**	**AU**

_____,_____
(località) (data)

(timbro tondo dell'Ente) L'Ufficiale Medico
Dirigente del Servizio Sanitario

_____

^^^^^^^^^^^^

Note:

(1) la presente dichiarazione dovrà essere presentata dai concorrenti in servizio all'atto della convocazione per le prove di efficienza fisica di cui all'art. 12 del bando di concorso;
(2) indicare il grado, il ruolo, il cognome e il nome del concorrente.

Allegato L

INFORMATIVA RIGUARDANTE LE INDAGINI RADIOLOGICHE
(art. 13, comma 5 del bando)

Gli esami radiologici, utilizzando radiazioni ionizzanti (dette comunemente raggi x), sono potenzialmente dannosi per l'organismo (ad esempio per il sangue, per gli organi ad alto ricambio cellulare, ecc.). Tuttavia, gli stessi risultano utili e, talora, indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie, in atto o pregresse, non altrimenti osservabili né valutabili con diverse metodiche o visite specialistiche.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO
(art. 5, comma 6 del decreto legislativo 26 maggio 2000, n. 187)

Il sottoscritto_____, nato a_____(_____), il_____, dopo aver letto quanto sopra, reso edotto circa gli effetti biologici delle radiazioni ionizzanti, non avendo null'altro da chiedere, presta libero consenso ad essere sottoposto/a all'indagine radiologica richiesta, in quanto pienamente consapevole dei benefici e dei rischi connessi all'esame.

Il concorrente

_____, _____ _____
(località) (data) (firma)

Allegato M

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA INFORMAZIONE E DI RESPONSABILIZZAZIONE
(Art. 13, comma 7)

Il sottoscritto _____

nato a _____( ) il _____

residente a _____in via _____

Codice fiscale _____

Documento d'identità: n° _____

rilasciato in data_____ da _____

eventuale Ente di appartenenza _____

DICHIARA

1. di essere stato portato a conoscenza del rischio connesso ad alcuni fattori che possono determinare l'insorgenza di crisi emolitiche (ad esempio legumi, con particolare riferimento a fave e piselli, vegetali, farmaci o sostanze chimiche);

2. di essere stato informato in maniera dettagliata e comprensibile dallo stesso Ufficiale medico in merito alle possibili manifestazioni clinico patologiche delle crisi emolitiche e alle speciali precauzioni previste ed adottate in riferimento all'accertata carenza parziale o totale di G6PD;

3. di sollevare l'Amministrazione della Difesa da ogni responsabilità derivante da non veritiere, incomplete o inesatte dichiarazioni inerenti al presente atto.

Luogo e data _____ Firma del dichiarante

_____

La presente dichiarazione è stata resa e sottoscritta nel corso degli accertamenti psicofisici eseguiti in data _____.

Luogo e data _____ L'Ufficiale medico

_____
(timbro e firma)

Allegato N

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DI ALTRA CITTADINANZA
(art. 17, comma 2 del bando)
(da compilare in stampatello)

Il sottoscritto _____,
(specificare cognome e nome) (1)
nato a _____ (prov. ____), il _____,
residente a _____ (prov. _____),
in via/piazza _____ , c.a.p. _____ ,
sesso _____, codice fiscale_____,
consapevole delle conseguenze penali che possono derivargli da dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- di possedere altra cittadinanza dello Stato estero di seguito indicato:
_____;
_____;
_____;

- di avere assolto gli obblighi militari nello Stato estero sotto indicato:
_____;
_____;
_____.

Località e data _____

_____
(firma in originale, non in stampatello, del concorrente) (2)

NOTE:

(1) riportare esattamente il nome o i nomi propri, ivi comprese le virgole o i trattini che separano gli eventuali doppi nomi, come risultano dall'estratto per riassunto dell'atto di nascita;
(2) la mancanza di sottoscrizione autografa determinerà il rigetto della presente dichiarazione. La firma non richiede l'autenticazione.

Allegato O

FAC SIMILE RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(da compilare, firmare e trasmettere a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale centro_selezione@esercito.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata (centro_selezione@postacert.difesa.it)

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi relativi al:

CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI COMPLESSIVI 66 SOTTOTENENTI NEL RUOLO SPECIALE DELLE ARMI VARIE, DELL'ARMA DEI TRASPORTI E DEI MATERIALI E DEL CORPO SANITARIO DELL'ESERCITO

Il/la sottoscritto/a_____ nato/a _____
il _____ residente in _____ c.a.p. _____
Via _____ n._____ Tel. _____
indirizzo PE/PEC: _____
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, partecipante al concorso in titolo e risultato **NON IDONEO/IDONEO A:**
□ PROVA PRESELEZIONE (ART. 9)
□ PROVA SCRITTA CULTURA GENERALE (ART. 10)
□ PROVA SCRITTA INGLESE (ART. 10)
□ PROVA SCRITTA CULTURA TECNICO-PROF. (ART. 10)
□ VALUTAZIONE TITOLI DI MERITO (ART. 11)
□ PROVA ORALE (ART. 15)

CHIEDE

DI POTERE ESERCITARE IL PROPRIO DIRITTO D'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI MEDIANTE:
l'invio a mezzo P.E.C. in copia semplice
di prendere visione

del/i seguente/i documento/i amministrativo/i da cui è scaturita l'esclusione dal concorso in oggetto, (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per l'individuazione):
1)_____
2) _____
3) _____
4) _____

per la seguente motivazione:
_____
_____
_____
_____

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Luogo e data _____ Firma _____

Allegato P

TABELLA DEI PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CONCORRENTE NELL'AMBITO DELLA PRESELEZIONE PER TITOLI

(Artt. 6 e 9 del bando)

GRADO	NOME E COGNOME

AREE	TITOLI / SANZIONI	PUNTEGGI ATTRIBUITI PER CIASCUN TITOLO	QUANTITA' DI TITOLI	PUNTEGGI ATTRIBUITI
TITOLI DI STUDIO	LAUREA TRIENNALE	7		
	LAUREA MAGISTRALE[1]	10		
	MASTER UNIVERSITARI	2		
	DOTTORATO O SPECIALIZZAZIONI	3		
CORSI MILITARI	CORSO DI BRANCA	3		
	CERTIFICAZIONE SLEE[2] (L+R+S+W)	2		
RICONOSCIMENTI	Medaglia al valor militare e civile	5		
	Medaglia al valore di Forza Armata o al merito civile	4		
	Croce al merito di Forza Armata	3		
	Encomio solenne	2		
	Encomio	1		
	Elogio	0,5		
SANZIONI DISCIPLINARI	Rimprovero	-0,5 per ogni provvedimento		
	Consegna	-1 per ogni giorno		
	Consegna di rigore	-2 per ogni giorno		
TOTALE[3]				

DATA DI IMMISSIONE IN SPE	NUMERO DI MESI IN SPE, AL GIORNO DI SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

(FIRMA DEL COMANDANTE DI CORPO DEL CONCORRENTE[4])

1 Se si è in possesso della Laurea magistrale, non si computa l'eventuale Laurea triennale impiegata per ottenere il titolo di livello superiore (Es.: Lauree specialistiche/magistrali conseguite mediante 3 + 2).

2 Anche se non in corso di validità e solo se la somma del punteggio è pari o superiore a 8.

3 A parità di punteggio, vale, quale titolo suppletivo di merito, la maggiore anzianità di servizio in spe.

4 Per i militari non in servizio, la presente scheda è firmata dal concorrente, in autocertificazione, del cui contenuto l'A.D. farà opera di successiva verifica.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA GESTIONE DEI CONCORSI PUBBLICI PER L'ARRUOLAMENTO NELL'ESERCITO ITALIANO, NELLA MARINA MILITARE E NELL'AERONAUTICA MILITARE

INFORMATIVA PRIVACY RESA AGLI INTERESSATI AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL GDPR

Il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 (*cosiddetto GDPR - General Data Protection Regulation*) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e al diritto di protezione dei dati personali.
Il sito istituzionale https://concorsi.difesa.it/, nell'area concorsi, raggiungibile al link https://www.concorsi.difesa.it/ Le permette di partecipare alle procedure concorsuali in atto.
In conformità alla presente informativa e per le finalità ivi indicate, vengono trattati i seguenti dati, da Lei forniti o raccolti presso terzi:

- comuni: *nome* e *cognome, data* e *luogo di nascita, sesso, cittadinanza, codice fiscale, stato civile, residenza, recapito telefonico, estremi del documento di riconoscimento, indirizzo e-mail*/*pec*;
- particolari;
- relativi a condanne e reati.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, Le forniamo le informazioni di seguito riportate.

CHI TRATTA I TUOI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: *persomil@persomil.difesa.it*; posta elettronica certificata: *persomil@postacert.difesa.it.*

QUALI SONO LE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

E' necessario per:

- lo svolgimento delle procedure di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, che trovano base giuridica nell'art. 1 DPR 9 maggio 1994, n.487, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n.90;
- l'assolvimento degli obblighi "in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro".

IN BASE A QUALI CONDIZIONI DI LICEITÀ VENGONO TRATTATI I DATI

In base a quanto stabilito dagli artt. 6, 9 e 10 del GDPR, PERSOMIL tratta i Suoi dati personali:

- *comuni*, per l'esecuzione della procedura concorsuale che fonda la liceità del trattamento sul diritto dell'Unione europea ovvero, sull'ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali (*bandi di concorso*);
- *particolari* solo se, ferme le garanzie per i Suoi diritti e le libertà fondamentali, il trattamento risulta necessario per assolvere gli obblighi legali cui è sottoposto il Ministero della Difesa, tra i quali, quelli contemplati dal diritto del lavoro o comunque inerenti il rapporti di lavoro".

- *relativi a condanne penali e reati* nella misura strettamente necessaria alla verifica dei requisiti generali di partecipazione alle procedure di selezione di cui all'art. 635 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell'Ordinamento Militare, e di quelli ulteriori, eventualmente previsti dal bando di concorso.

In **Annesso A** si riportano le norme che autorizzano PERSOMIL a trattare i Suoi dati.

A QUALI DESTINATARI (ANCHE IN PAESI TERZI O IN SENO A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI) VENGONO COMUNICATI I TUOI DATI

A titolo di informazione generale, si premette che PERSOMIL può comunicare i dati personali in proprio possesso anche ad altre Amministrazioni pubbliche qualora ciò sia necessario per la verifica dei requisiti e/o dei titoli per la partecipazione dei concorrenti alle procedure di reclutamento nell'Esercito Italiano, nella Marina Militare e nell'Aeronautica Militare, nonché a tutti quei soggetti pubblici qualora questi debbano trattare i medesimi per procedimenti di propria competenza istituzionale e la comunicazione sia prevista, obbligatoriamente, da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti.

In tale quadro e solo a tali fini, i dati personali saranno comunicati:

- nell'ambito delle Articolazioni del Ministero della Difesa competenti per materia *(Esercito Italiano, Marina Militare e Aeronautica Militare)*;
- all'Avvocatura dello Stato *(Avvocatura Generale o Avvocatura distrettuale competente)*, all'Autorità giudiziaria adita e agli eventuali organi verificatori dalla stessa nominati, alle Procure della Repubblica presso i Tribunali;
- agli Atenei, Istituti di istruzione ed Enti che detengono, dati e informazioni necessarie per la verifica della sussistenza di requisiti e/o titoli di partecipazione alle procedure di reclutamento indette.

I dati personali possono essere, ove necessario, trasferiti a paesi terzi o organismi internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

QUALI SONO LE MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti verranno trattati, dal personale appositamente autorizzato e istruito, nell'ambito delle strutture di competenza e per fini istituzionali in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento.

Tale trattamento avverrà sia attraverso atti e documenti cartacei sia con il supporto di mezzi informatici e telematici e conservati a mezzo di archivi cartacei/digitali presso PERSOMIL e presso la Forza Armata competente *(archivi del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, del Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona e del Centro di Seleziona dell'Aeronautica Militare di Guidonia),* secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR.

PER QUANTO TEMPO SONO CONSERVATI I DATI

La conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;

DIRITTI PRIVACY

In relazione ai trattamenti descritti e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR (**Annesso B**) e, in particolare, il diritto di:

- accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
- ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;

- opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: *protocollo@gpdp.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gpdp.it.*

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Le seguenti **basi giuridiche** rendono ***lecito*** il trattamento:

- **art. 6, paragrafo 1 lett. c) ed e) Regolamento (UE) 2016/679** "*Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*" e *"per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*";
- **art. 9, paragrafo 2, let. b) ed g) Regolamento (UE) 2016/679** "*Il trattamento è lecito se è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale*" e "*Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato*";
- **art. 10 Regolamento (UE) 2016/679** concernente il *"Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati"*;
- **art. 2 *ter*, c. 1, decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante** "Codice in materia di protezione dei dati personali" (*Codice Privacy novellato*) "*La base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali*."
- **art. 2 *sexies*, c. 1, d.lgs. n. 196 del 2003** "*I trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, sono ammessi qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato*";
- **art. 2 *sexies*, c. 2, lett. dd), d.lgs. n. 196 del 2003** "*I trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (...) instaurazione, gestione ed estinzione di rapporti di lavoro di qualunque tipo (...)"*;
- **art. 2 *septies*, d.lgs. n. 196 del 2003** concernente "*le misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute*";
- **art. 2 *octies*, c. 3 lett. a), c) e c. 5, d.lgs. n. 196 del 2003** inerente "*Principi relativi al trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati"*;
- **artt. da 633 a 645 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66** recante "*Codice dell'Ordinamento Militare*" e successive modifiche e integrazioni;
- **artt. da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90** recante "*Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e successive modifiche e integrazioni*;
- **art. 1 del DPR 9 maggio 1994, n. 487** *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi";*
- **bandi di concorso** accessibili nel portale dei concorsi on-line del ministero della Difesa al seguente link: http://concorsi.difesa.it

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Articolo 15
Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
   a. le finalità del trattamento;
   b. le categorie di dati personali in questione;
   c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
   d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
   e. l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
   f. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
   g. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
   h. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
1. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
2. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
3. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Sezione 3
Rettifica e cancellazione

Articolo 16
Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Articolo 17
Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

1. I dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
   a. l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
   b. l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
   c. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
   d. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
   e. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.

1. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.

1. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:
   a. per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
   b. per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
   c. per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;
   d. a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;
   e. per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Articolo 18
Diritto di limitazione di trattamento

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
   a. l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
   b. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
   c. benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

d. l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

1. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Articolo 19
Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

Capo III Sezione 4
Diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche
Articolo 21
Diritto di opposizione

1. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

1. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.
2. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.
3. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.
4. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.
5. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Capo VIII
Mezzi di ricorso, responsabilità e sanzioni
Articolo 77
Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità d controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.
1. L'autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell'esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78.